



BS. **St.-Jozef** TEGELEN



Basisschool St.-Jozef
Grotestraat 142
5931 CZ Tegelen

Tel.: 077-326 08 55

E-mailadres: directie@sintjozef.kerobei.nl
Website: www.sintjozef.kerobei.nl

Voorwoord

Deze jaarkalender/schoolgids geeft informatie over basisschool Sint Jozef in Tegelen.

De schoolgids vermeldt vooral algemene informatie. De jaarkalender geeft de vakanties en vrije dagen aan en verder allerlei activiteiten, die voor de zomervakantie al gepland konden worden. Activiteiten die er later in het schooljaar nog bijkomen, worden vermeld in 't Jozetje, de nieuwsbrief voor ouders, die tenminste elke twee weken verschijnt. U kunt deze gegevens dan zelf aan de kalender toevoegen.

Schoolgids en jaarkalender vormen één geheel en proberen ouders en andere belangstellenden de benodigde informatie te geven. De jaarkalender/schoolgids kunt u teruglezen op onze website. Veel actuele informatie kunt u natuurlijk ook terugvinden op onze website: www.sintjozef.kerobei.nl

We hopen, dat de schoolgids, jaarkalender en website in een behoefte voorzien. Graag horen we dit in de loop van het schooljaar van u terug. Ook vernemen we graag of u bepaalde zaken mist of anders ingedeeld zou willen zien. Uw informatie is namelijk van belang om een volgende uitgave verder te verbeteren. Voor uw medewerking zeggen we u bij voorbaat dank.

We wensen u en uw kinderen een fijn schooljaar toe.

Hans Sijbers
directeur

ontwikkelen
in ontmoeting

KE
ROBE

KEROBEI

Onze school is onderdeel van Kerobei.

Kerobei is een stichting die, katholiek en openbaar, primair onderwijs verzorgt in Baarlo, Beesel, Belfeld, Blerick-Venlo, Maasbree, Reuver, Tegelen en Steijl.

Tot deze stichting behoren in totaal 20 katholieke basisscholen, waaronder 2 scholen voor speciaal basisonderwijs.

Missie/visie Kerobei

Alle scholen binnen Kerobei realiseren hoogwaardig passend onderwijs en betekenisvolle kinderopvang op levensbeschouwelijke grondslag voor ieder kind van 0-14 jaar.

Kerobei kiest voor één kernwaarde: eigenaarschap. Hieronder verstaan we:

- Eigenaar van de grondslag
- Eigenaar van de missie
- Eigenaar van de relatie met de doelgroepen
- Eigenaar van de eigen ontwikkeling

Het college van Bestuur van Kerobei bestaat uit dhr. H. Hovens en dhr. H. Soentjens.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Wylrehofweg 11 te Venlo, telefoon 077-3968888.

Voor specifieke informatie m.b.t. missie, visie, organisatie, onderwijs, Raad van Toezicht etc. zie de website van Kerobei: www.kerobei.nl

Op deze website kunt u ook vele beleidsdocumenten terugvinden, o.a.

- Missie en visie Kerobei
- Klachtenregeling, deze vindt u ook terug in de schoolgids algemeen
- Internetprotocol
- Time-out, schorsen en/of verwijdering van leerlingen
- Bovenschoolse leerlingenzorg
- Passend onderwijs
-

De letters van Kerobei staan voor:

K	Kennis
E	Ervaringen
R	Routines
O	Opvattingen
B	Behoeften
E	Emoties
I	Identiteit

Bestuursinformatie 2018 - 2019

Samenstelling College van Bestuur:

Dhr. H. Soentjens, voorzitter
Dhr. H. Hovens, lid

Samenstelling Raad van Toezicht:

Dhr. R. den Dekker, voorzitter
Dhr. H. Palmen, vice-voorzitter
Dhr. J. Beckers, lid
Dhr. H. Brauer, lid
Dhr. S. Canjels, lid
Dhr. H. Jacobs, lid
Dhr. J.H. de Wit, lid

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

Voorzitter:

Dhr. Chr. Eulenesch ouder

Vice-voorzitter/secretaris:

Dhr. B. Klerken leerkracht

Leden:

Dhr. W. Bosch ouder

Dhr. R. Ewals ouder

Mevr. J. van Heugten leerkracht

Dhr. M. Lenders leerkracht

Mevr. I. Lücker Leerkracht

Mevr. J. Meems orthopedagoog

Dhr. P. Schreurs

Vertrouwenspersonen:

Dhr. B.J.M. Woltering 06 53840383

GGD Limburg-Noord 088 1191307

benwoltering@ziggo.nl

m.klassen@vrln.nl

Klachtencommissie Kerobei:

Mevr. I. Segers

Mevr. M. Peeters info@kerobei.nl

Dhr. P. Nagelmaeker

Kerobei is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die in stand wordt gehouden door Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 2809590

Bezoekadres:

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Integriteitscommissie Kerobei (n.a.v. klokkenluidersregeling)

Voorzitter: vacature

Lid namens GMR: M. Mertens

Lid namens bevoegd gezag: F. Heldens

(Ongevallen)verzekering

Voor alle leerlingen is er door het schoolbestuur een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De dekking van deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren, stage(werkzaamheden) en evenementen in schoolverband. Het rechtstreeks komen naar en het gaan van alle genoemde schoolactiviteiten is ook verzekerd op deze polis. Het betreft hier een ongevallenverzekering waarbij er onder bepaalde voorwaarden een bedrag uitgekeerd wordt bij blijvende invaliditeit of overlijden. Een gebeurtenis die tot een uitkering kan leiden moet zo snel als mogelijk bij de onderwijsinstelling gemeld worden.

Het betreft hier geen aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP). Een AVP dient door de ouders/verzorgers zelf afgesloten te worden. Bij inschrijving dienen ouders te verklaren dat het aansprakelijkheidsrisico ook daadwerkelijk verzekerd is. Mocht uw kind met een motorvoertuig naar school komen dan moet de houder van het kenteken of het voertuig hiervoor zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WAM) afsluiten.

De klachtenregeling

Kerobei is een professionele organisatie die nadrukkelijk streeft naar kwaliteit en vernieuwing. Professionals krijgen de ruimte om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen en doen dit in de meeste gevallen in een succesvol samenspel met ouders/verzorgers. Waar mensen werken kunnen echter ook misverstanden ontstaan, fouten worden gemaakt of faalt de communicatie. Via instrumenten als de gesprekkencyclus, planning en control, managementrapportages, inspectierapporten en tevredenheidsonderzoeken monitoren we de kwaliteit van het onderwijs en sturen daar waar nodig bij. Ook klachten zijn een meetinstrument. Om deze reden heeft Kerobei een klachtenregeling. Een klacht dwingt ons weer eens kritisch naar de processen te kijken en daar waar nodig te verbeteren. De klacht is in onze visie daarmee een krachtig instrument voor kwaliteitsverbetering. Kerobei is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die in stand wordt gehouden door Onderwijsgeschillen. Voor de regeling verwijzen we naar de site van Kerobei.

De klokkenluidersregeling

Kerobei heeft een klokkenluidersregeling voor medewerkers en ouders. Deze regeling biedt een heldere beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer er een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand is. De regeling is uitdrukkelijk niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet in die zin onderscheiden worden van de klachtenregeling.

TEAM BASISCHOOL ST.-JOZEF

Interim directeur

Marianne Brugge, mariannebrugge@gmail.com

Teamleiders

Claudia van Schoubroeck, claudia.schoubroeck@kerobei.nl

Anja Smits, a.smits@sintjozef.kerobei.nl

Groepsleerkracht 1/2a

Daniëlle van Eijk, d.vaneijk@kerobei.nl

Melanie van Mierlo-Nauta, m.vanmierlo@sintjozef.kerobei.nl

Groepsleerkracht 1/2b

Margot Deckers-Idink, m.deckers@sintjozef.kerobei.nl

Monique van Heel-Bakker, m.vanheel@sintjozef.kerobei.nl

Groepsleerkracht 1/2c

Yvonne Pelzer-Bongaerts, y.pelzer@sintjozef.kerobei.nl

Frederike Verberne, f.verberne@sintjozef.kerobei.nl

Ondersteunend bij de drie groepen 1/2

Marij Verhaag, m.verhaag@sintjozef.kerobei.nl

Groepsleerkracht 3a

Simone Houben, s.houben@sintjozef.kerobei.nl

Groepsleerkracht 3b

Marjo Bongaerts-Schatorjé, m.bongaerts@sintjozef.kerobei.nl

Monique Huberts, m.huberts@sintjozef.kerobei.nl

Groepsleerkracht 4a

Kristel Geraets-Hendrix, k.geraets@sintjozef.kerobei.nl

Elsa Sijbers-Naus, e.sijbers@sintjozef.kerobei.nl

Groepsleerkracht 5a

Fenne Münker, f.munker@sintjozef.kerobei.nl

Groepsleerkracht 4a/6b

Simone Derks-Faassen, s.derks@sintjozef.kerobei.nl

Ieneke Kuijpers, i.kuijpers@sintjozef.kerobei.nl

Groepsleerkracht 6a

Geert Kunen, g.kunen@sintjozef.kerobei.nl

Paulien Timmermans

Groepsleerkracht 7

Chris Spelbos, c.spelbos@sintjozef.kerobei.nl

Groepsleerkracht 8

Gé Verstegen, g.verstegen@sintjozef.kerobei.nl

Co-teacher

Daniëlle van Eijk, d.vaneijk@kerobei.nl

Conciërge

Math Kemps, m.kemps@sintjozef.kerobei.nl

Administratief medewerkster

Joan Jacobs, j.jacobs@sintjozef.kerobei.nl

Interieurverzorgsters

Mokhtaria Bachiri

Petra Geraads-Martens

Jeanne Hawinkels-Driessen

Het teammanagement is, verantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u deze aan hen stellen.

Contactouders

Elke groep beschikt over één of meer contactouders. Zij zorgen voor het contact tussen de groepsleerkracht en de ouders. Hun hulp bestaat vooral uit het helpen van de groepsleerkracht bij het organiseren van activiteiten. U moet dan bijvoorbeeld denken aan het benaderen van ouders die zich voor taken opgegeven hebben; het regelen van vervoer; het uitvoeren van kleine klusjes; het maken van versieringen. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich voor deze taak opgeven.

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad wordt advies en/of instemming gevraagd m.b.t. schoolaangelegenheden. Leden van de medezeggenschapsraad hebben 3 jaar zitting. De directeur van school heeft hierin een adviserende rol.

Ouders

Marcel Jacobs, jmmjacobs@hetnet.nl

Dimitri Peulen, dpeulen@home.nl

Ruud Schreurs, beetle73@live.nl

Eveline Wijnhoven, evelinewijnhoven@hotmail.com

Leerkrachten

Margot Deckers

Simone Derks-Faassen

Yvonne Pelzer

Elsa Sijbers, voorzitter

Ouderraad

Op onze school is de ouderraad actief, deze zorgt voor het contact tussen ouders en school. De ouderraad is heel actief, zij denkt mee en helpt bij de organisatie van allerhande activiteiten.

Ouders

Véron Broekman

vbroekman@home.nl

voorzitter

Marieke Klementowski

p.klementowski@home.nl

secretaris

Lieke Giesen

liekegiesen@hotmail.com

Ruth Heinrichs

dpmheinrichs@home.nl

Laura Linders

lmmlinders@gmail.com

Ramona aan den Boom

ramona.ralph@tele2.nl

Ruut van de Voort

boebeleboebje@gmail.com

Esther Beurskens

estherrico@live.nl

Ingrid Bos-Peters

ingridpeters86@gmail.com

Leerkrachten

Simone Houben

s.houben@sintjozef.kerobei.nl

Klankbordgroep ouderbetrokkenheid

De klankbordgroep bestaat uit ouders en leerkrachten die vier keer per jaar bijeenkomen, om met elkaar van gedachten te wisselen hoe de ouderbetrokkenheid op onze school gestalte krijgt en waar en hoe deze mogelijk te verbeteren valt. Bij deze bijeenkomsten is ook een wisselend lid van de medezeggenschapsraad aanwezig.

Ouders

Mina el Amriti
Esther Faassen
Debby von der Heide
Nafisa Mah'ed
Carola Martens
Roel Timmermans
Esmee Steinginga

Team

Geert Kunen
Vertegenwoordiger van het managementteam

Ons onderwijs: Het resultaat telt!

Het onderwijs staat volop in de belangstelling, maar als het over de leeropbrengsten gaat, helaas lang niet altijd in positieve zin. Daarbij lijkt het alsof er een strijd gevoerd moet worden tussen de voorstanders van het traditionele onderwijs en de voorstanders van de scholen die met onderwijsvernieuwingen bezig zijn. Tegenvallende resultaten worden vaak aan deze vernieuwingen toegeschreven. Dat kan verwarring scheppen en leidt al snel tot de vraag: En hoe zit dat dan op de school van onze kinderen?

Meer dan ooit denken scholen na over hoe kinderen het beste tot ontwikkeling gebracht kunnen worden om gelukkig te kunnen functioneren in de maatschappij van morgen. De wereld en het kind van nu zijn anders dan 10 of 20 jaar geleden en zullen blijven veranderen. Het is een gegeven, waarvoor we onze ogen niet kunnen en mogen sluiten. Kinderen daar zo goed mogelijk op voorbereiden, is onze plicht. In onze opvatting vinden wij kansen in het ontwikkelingsgericht onderwijs.

De 7 speerpunten van dit onderwijs zijn:

- Doelgericht (kennis, vaardigheden, kerndoelen)
- Actief leren (leren door zelf te ontdekken, door zelf te doen)
- Benutten van de context (schoolomgeving, buurt, de mensen)
- Betekenisvol leren (aansluiten bij vragen en ideeën van kinderen)
- Eigenaarschap bij kinderen (zelf meedenken over wat en hoe)
- Talenten/kwaliteiten en ambities benutten (voorkeuren en belangstelling)
- Samen leren (van en met elkaar)

We willen verantwoord te werk gaan:

Programma-/methodegericht als het moet, ontwikkelingsgericht als het kan. Daarbij telt voor ons het resultaat: kinderen moeten er beter van worden. Hebt u vragen, opmerkingen of wilt u eens komen kijken, dan bent u bij ons van harte welkom. Goed onderwijs maken we immers samen!

Naar het voortgezet onderwijs

Uitstroomgegevens basisschool Sint Jozef groep 8 - 2017-2018

Niveau:	Leerlingen:
Basis Beroeps:	2 leerlingen
Basis Kader:	4 leerlingen
KaderTheoretisch:	8 leerlingen
Havo:	6 leerlingen
HAVO-VWO:	4 leerlingen
VWO	3 Leerlingen
	27 leerlingen

Instroom aantal leerlingen vanuit basisschool Sint Jozef naar de onderwijsgemeenschappen in schooljaar 2018-2019:

SSGN	1 leerling
Blariacumcollege	10 leerlingen
College Den Hulster	11 leerlingen
Valuacollege	5 leerlingen

Ouderbijdrage

Ieder jaar wordt een aantal activiteiten gepland, die de overheid niet subsidieert. Hierbij kunt u denken aan sinterklaas- en kerstviering, de cadeautjes bij verjaardagen, de sport- en spellendag, bezoek kinderboerderij, schrijver op school, enzovoort. Om die reden wordt de ouders gevraagd een financiële bijdrage ter ondersteuning te leveren. Ofschoon deze ouderbijdrage vrijwillig is, hopen wij toch dat alle ouders hieraan hun medewerking willen verlenen.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2017/2018 bedraagt € 15,00. De ouderbijdrage wordt begin oktober via automatische incasso geïncasseerd. Als uw kind na december pas naar school komt bedraagt de ouderbijdrage € 7,50, vanaf mei vervalt de ouderbijdrage voor dat schooljaar.

Jaarlijks organiseert de ouderraad, samen met het team, een schoolreis voor alle groepen. Voor de bijdrage van het schoolreisje wordt u via het Jozetje (nieuwsbrief) op de hoogte gebracht.

Schoolverzuim

Als uw kind verhinderd is naar school te komen, is het noodzakelijk ons dit voor aanvang van de lessen te laten weten, om storing onder schooltijd te voorkomen. Wanneer wij zonder bericht een leerling missen, wordt telefonisch contact opgenomen. Van elk kind wordt het verzuim genoteerd en ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtconsulente.

In het geval dat een kind onder schooltijd ziek wordt, zullen wij in eerste instantie contact opnemen met de ouders. Laat s.v.p. altijd een telefoonnummer achter op school waar u, indien u niet thuis bent, te bereiken bent.

Verlofaanvraag

Indien u verlof wilt aanvragen dient dit te gebeuren d.m.v. het invullen van het verlofformulier, af te halen bij de administratie of directie. Dit formulier dient hier ook ingeleverd te worden. De belangrijkste bepalingen uit de leerplichtwet vindt u in de schoolgids op onze website.

Voor nadere informatie over deze leerplichtwet kunt u zich, behalve tot de directeur van de school, ook altijd wenden tot de leerplichtconsulente van de gemeente, tel. 077-3596528.

Schooltijden

Maandag, dinsdag en donderdag:

08.30 uur - 12.15 uur

13.15 uur - 15.15 uur

Woensdag en vrijdag

08.30 uur - 12.15 uur

's Morgens en 's middags gaan 15 minuten voor aanvang van de lessen de poorten open. Om 10 minuten voor de aanvang van de lessen gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 3, eventueel met ouders/verzorgers, naar hun eigen klaslokaal, de andere kinderen mogen dan buiten spelen tot de zoemer gaat. Desgewenst kunnen ze ook al of niet met ouders/verzorgers naar het klaslokaal gaan. Om te bereiken dat de onderwijstijd optimaal kan worden benut, gaat enkele minuten voor aanvang van de lessen de zoemer.

Rapporten

Ook dit schooljaar krijgen alle leerlingen twee keer een rapport:

- eerste rapport in februari
- tweede rapport in juli

Dit rapport is een groeidocument.

Gebruik mobiele telefoons

Kinderen nemen geen mobiele telefoons mee naar school. Mocht dit om welke reden dan ook nodig zijn, dan is hierover overleg tussen de ouders en de groepsleerkracht. De groepsleerkracht geeft toestemming om de telefoon mee naar school te nemen. De telefoon staat onder schooltijd uit. In de middagpauze kan men dan eventueel nagaan of er is gebeld. Telefoons blijven in de lade van de leerling. De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing.

In uitzonderlijke gevallen kan de telefoon aanstaan, ook hierover weer overleg met de groepsleerkracht. Mochten er uitzonderingen zijn, dan informeert de leerkracht de anderen. Mochten er toch telefoons meegenomen worden zonder toestemming, dan worden deze afgenomen. De groepsleerkracht neemt dan contact op met de ouders. De school is bereikbaar!

Oudergesprekken

U ontvangt tenminste twee keer per schooljaar een uitnodiging voor een oudergesprek van de leerkracht. Mocht u eerder een gesprek wensen, dan kan een afspraak gemaakt worden.

Gymtijden

Dinsdagmorgen *locatie De Breuken:* groep 3A, groep 3B, groep 5A, groep 4B/6B en groep 7

Dinsdagmiddag *locatie de Breuken:* groep 4A, groep 6A en groep 8

Woensdag *locatie De Breuken:* de leerlingen van groep 3A, groep 4A en groep 8

Vrijdagmorgen *locatie De Breuken:* groep 3B, groep 4B/6B, groep 5A, groep 6A en groep 7

De kleutergroepen hebben enkele keren in de week gymnastiek in de speelzaal, omdat deze groepen vaak in de speelzaal komen, blijven hun gymschoenen op school. Vanaf groep 3 nemen de kinderen de gymkleding mee naar school op de dag dat ze gymles hebben. Ziet u er alstublieft op toe, dat de spullen ook daadwerkelijk mee naar huis komen.

Vakantierooster schooljaar 2018-2019

Eerste schooldag	maandag 20 augustus
Herfstvakantie	maandag 15 oktober 2018 t/m vrijdag 19 oktober 2018
Sinterklaas	donderdag 6 december 2018
Kerstvakantie	maandag 24 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019
Carnavalsvakantie	maandag 4 maart 2019 t/m vrijdag 8 maart 2019
Pasen	maandag 22 april 2019
Meivakantie	dinsdag 23 april 2019 t/m vrijdag 3 mei 2019
Hemelvaart	donderdag 30 mei 2019 t/m vrijdag 31 mei 2019
Pinksteren	maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	maandag 8 juli 2019 t/m vrijdag 16 augustus 2019

Studiedagen	Vrijdag 16 november 2018
	Woensdag 13 februari 2019
	Vrijdag 12 april 2019
	Vrijdag 05 juli 2019

Kinderboerderij

Maandag 29 oktober 2018	groep 3A
Donderdag 01 november	groep 3B
Dinsdag 06 november	groep 6A
Donderdag 08 november	groep 4A
Woensdag 14 november	groep 5
Maandag 11 maart 2019	groep 1/2A
Dinsdag 12 maart	groep 1/2B
Woensdag 13 maart	groep 1/2C
Dinsdag 19 maart	groep 4/6B
Donderdag 27 juni	groep 7

Extra speeltijd kleuters

Als het weer het toelaat, spelen de kleuters iedere dag zowel 's morgens als 's middags buiten. De kinderen spelen minstens een half uur per dag. Deze vrije speeltijd is heel belangrijk voor de totale ontwikkeling van de kinderen. Wilt u wat kleding betreft rekening houden met wisselende weersomstandigheden? Kinderen die klompen of slippers dragen, mogen om veiligheidsredenen geen gebruik maken van de klimtoestellen.

Overblijfmogelijkheden

Op **maandag**, **dinsdag** en **donderdag** kunt u uw kind laten overblijven. Aan het overblijven zijn kosten verbonden. Van de inkomsten worden thee, suiker, bouillon, melk, spel- en tekenmateriaal betaald. Ook de apparatuur om thee te zetten, bekertjes, lepeltjes, handdoeken en schoonmaakmiddelen worden hiervan bekostigd en elke overblijfkracht krijgt een maximale vergoeding van € 10,00 per dag. Jaarlijks ontvangt de MR een financieel overzicht.

Voor het overblijven moet u een **strippenkaart van 8, 12 of 24 strippen** kopen. Een strippenkaart met 8 strippen kost € 16,00, 12 strippen € 24,00 en een strippenkaart met 24 strippen kost € 40,00. Op maandag, dinsdag en donderdag kunt u deze kaart kopen in het overblijflokaal (in het lokaal voor de speelzaal) tussen 11:45 en 13:00 uur. De kaart blijft op school bij het overblijfteam. Dit om te voorkomen dat kinderen hun kaart kwijt raken. Als de kaart bijna vol is, krijgt uw kind een briefje mee. Het geld voor een nieuwe strippenkaart kunt u in een gesloten envelop, met duidelijke vermelding van de naam van het kind én de groep, in het postvak van het overblijfteam deponeren. Het postvak vindt u in de hal bij de hoofdingang. Elke dag dat uw kind overblijft, noteert u de voor- en achternaam van uw kind op de intekenlijst van het overblijven in de **eigen** klas (en niet bij broertjes en zusjes op de lijst) Een overblijfmedewerkster noteert de namen van de overblijvende kinderen.

Het overblijven vindt plaats in de overblijfruimte bij de speelzaal. De kinderen uit groep 1 en 2 zitten in een aparte ruimte, met een vast overblijfteam. Het overblijven geschiedt onder toezicht van meerdere moeders, afhankelijk van het aantal kinderen. De kinderen eten eerst samen en gaan daarna buitenspelen. Tijdens het overblijven geldt de particuliere

W.A.-verzekering van de kinderen.

Wilt u meer informatie omtrent het overblijven of gaat u graag met kinderen om en wilt u zelf meehelpen, neem dan contact op met:

voor groep 1 t/m groep 8

Samira Omahdi, coördinator tel. 06 4864 5741

Mevr. Petra Breuer tel. 077 373 6471

Mevr. Emma van Geenen tel. 077 373 5479

of met de schoolleiding

Natuurlijk kunt u vrijblijvend een keer meewerken om te ervaren wat overblijfmoeder zijn inhoudt.

Reglement voor het overblijven:

1. Het overblijven is van 12.15 uur tot 13.00 uur.
2. De lunch begint als iedereen binnen is.
3. Een lunchpakket moet het kind zelf meenemen, voor thee, bouillon en melk wordt gezorgd.
4. Eigen drinken en/of fruit is ook toegestaan.
5. Er mag geen snoep mee worden gebracht.
6. De kinderen gaan altijd even naar buiten, minimaal 15 minuten, bij mooi weer langer.
7. Kinderen kunnen alleen overblijven indien er van te voren een strippenkaart is gekocht.
8. Indien er medicijnen door het kind gebruikt worden, dient dit via een briefje aan een overblijfmoeder kenbaar gemaakt te worden. EHBO-materialen zijn aanwezig.
9. De kinderen dienen naar de overblijfmoeders te luisteren en hebben zich netjes te gedragen.
10. Indien een kind gedragsproblemen vertoont, wordt dit via een briefje aan de ouders kenbaar gemaakt.
11. Indien een kind zich niet aan de regels houdt, kan het van overblijven worden uitgesloten.

Buiten Schoolse Opvang bij 't Zunneke

Spring Kinderopvang biedt vanaf 29 augustus 2018 buitenschoolse opvang bij onze school.

BSO 't Zunneke is gevestigd op het schoolplein van onze school waar ook de peuteropvang te vinden is. De BSO heeft een huiselijk karakter en is natuurlijk stoer ingericht.

Kijk op de website: spring-kinderopvang.nl voor meer informatie of bel met de klantenservice van Spring Kinderopvang, via 088-2088301.

Voor- en naschoolse opvang via Ut Vlaegelke

Kinderopvang Humanitas is een landelijke organisatie, die gespecialiseerd is in alle vormen van buitenschoolse opvang: voor de school begint, na schooltijd, tijdens schoolvrije dagen en gedurende de schoolvakanties. Humanitas is in staat voor kinderen van alle leeftijden een passend en sluitend arrangement te organiseren.

De voorschoolse- en naschoolse opvang vindt op school of ergens anders plaats, dit is afhankelijk van het aantal kinderen dat gebruik maakt van de voorschoolse opvang. Vanaf 7.30 uur kunt u hiervan gebruik maken. De opvang gebeurt door een pedagogisch medewerker van Humanitas.

Voor het aanmelden/opgeven van voorschoolse- of naschoolse opvang kunt u op school of bij Ut Vlaegelke een 'inschrijfformulier buitenschoolse opvang' vragen of u kunt contact opnemen met het regiokantoor van Kinderopvang Humanitas: Prinses Marijkestraat 9A te Stramproy 0495-525341 u kunt ook een mail sturen naar:

regiolimburgnoord@kinderopvanghumanitas.nl

Voor incidentele opvang bestaat er de mogelijkheid, dat er via een knipkaart losse uurtjes afgenomen kunnen worden, mits er al een overeenkomst met Humanitas is. Op schoolvrije dagen is de buitenschoolse opvang (bij voldoende vraag) geopend.

Kinderopvang Humanitas gaat met u als ouder een overeenkomst aan en int via een automatische incasso de kosten. De school heeft verder geen rol in de afhandeling van de overeenkomst en verdere administratieve verwerkingen, hiervoor heeft Kinderopvang Humanitas een eigen administratieve dienstverlening. Een overeenkomst buitenschoolse opvang start per de 1^{ste} of de 16^{de} van de maand en de annuleringstermijn bedraagt 2 maanden.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 - 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

• *Advisering en ondersteuning school*

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

• *De Gezonde School*

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde Schoolmethodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

• *Logopedie*

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

• *JouwGGD.nl*

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

• *Ziekteverzuim (M@ZL)*

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

• *Externe vertrouwenspersoon*

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

• *Infectieziekten*

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte,

Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u

[088-1191245](tel:088-1191245) of infectieziekten@vrln.nl

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

Uw privacy, onze zorg

De GGD Limburg-Noord verwerkt persoonsgegevens om u van dienst te kunnen zijn. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen. Gegevens worden bewaard in het digitaal dossier JGZ en alleen gebruikt voor JGZ. De toegang tot gegevens is beveiligd en beperkt tot daartoe aangewezen medewerkers die een geheimhoudingsplicht hebben. Zonder uw toestemming worden gegevens niet aan derden verstrekt. De GGD Limburg-Noord heeft de regels vastgelegd in een Privacy Reglement.

Digitaal dossier

De GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Onze medewerkers noteren hierin belangrijke zaken over uw kind. U kunt deze gegevens in het dossier inzien. Gaat u verhuizen, dan stuurt de GGD Limburg-Noord het dossier, met uw toestemming, door naar de JGZ-instelling van uw nieuwe woonplaats.

Signaleringsysteem

De GGD Limburg-Noord, afdeling JGZ is aangesloten op het signaleringsysteem: Verwijsindex Noord- en Midden-Limburg. Een elektronisch systeem, waarin hulpverleners kunnen aangeven als zij zich zorgen maken over een kind of jongere. De verwijsindex zorgt ervoor dat de betrokken hulpverleners eerder met elkaar in contact komen om de hulp beter op elkaar af te stemmen. Het gebruik ervan gebeurt met kennisgeving aan de ouders en/of de jongere.

Adresgegevens, hoofdkantoor

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio

Bezoekadres:

Drie Decembersingel 50
5921 AC VENLO-BLERICK

Postadres:

Postbus 1150
5900 BD VENLO

Website

www.ggdlimburgnoord.nl

Klachtenreglement

De medewerkers van de GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neemt u dan contact op met de GGD Limburg-Noord.

Sociaal Buurtteam

Bij een sociaal buurtteam kunt u terecht met vragen die te maken hebben met wonen, welzijn, werk en (jeugd)zorg. Bijvoorbeeld als u problemen heeft met de opvoeding van uw kinderen of als u door ziekte problemen heeft in uw eigen huishouding, als u zich eenzaam voelt of schulden heeft en er zelf niet meer uitkomt. In een sociaal wijkteam werken deskundige beroepskrachten, die samen met u naar de beste oplossing zoeken voor uw probleem. Elke school heeft daarnaast één of meerdere wijkteamleden als vaste contactpersonen. Dit zijn wijkteamleden met deskundigheid op het gebied van jeugdhulpverlening: gezinscoaches. Naast kennis van jeugdhulp hebben de gezinscoaches veel werkervaring op dit gebied. Als er hulp nodig is, helpt de gezinscoach zoveel mogelijk zelf, indien nodig met ondersteuning van specialisten. Een gezinscoach levert snelle, adequate en praktische (opvoed)ondersteuning aan gezinnen. De gezinscoach staat naast het gezin en betreft hierbij ook het perspectief van de jeugdige. Als er meerdere hulpverleners betrokken zijn bij een gezin dan zorgt de gezinscoach ervoor dat er onderlinge afstemming plaatsvindt.

Vanaf 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulpverlening. In elke gemeente kan dat anders geregeld zijn.

Hoe is de jeugdhulp in de gemeente Venlo geregeld?

In de de gemeente Venlo werken zeven Buurtteams.

De gezinscoaches van de gemeente Venlo geven ondersteuning en hulp aan ouders/verzorgers en jeugdigen met vragen over opvoeden en opgroeien. Het is een team met verschillende expertises en veel ervaring. Indien nodig zet de gezinscoach een specialist in om de juiste hulp te bieden. Als er meerdere hulpverleners betrokken zijn bij een gezin dan zorgt de gezinscoach ervoor dat er onderlinge afstemming plaatsvindt.

Hoe kun je de gezinscoach bereiken?

Rechtstreeks via telefoon of mailadres: zie bovenstaand

Via school: school kan de gezinscoach benaderen om de zorgen die op school en/of thuis spelen te bespreken en om verdere afspraken te maken. Afhankelijk van de wens van ouders kan een gesprek op school, thuis of elders plaatsvinden. Door samen te werken willen we zo snel en passend mogelijk de juiste ondersteuning bieden.

Een hulpvraag, en dan?

Er zijn twee mogelijkheden afhankelijk van uw vraag.

- 1) Als een gezinscoach verwacht met maximaal 5 gesprekken u voldoende advies te kunnen geven om u te ondersteunen in uw vraag, gaat de gezinscoach met u de gesprekken aan.
- 2) Als de gezinscoach verwacht dat er langer ondersteuning nodig is dan 5 gesprekken, wordt de vraag besproken in een casusoverleg waar verschillende jeugdexpertises bij elkaar zitten. De gezinscoach waarvan de expertise het meest aansluit bij de hulpvraag maakt dan zo snel mogelijk een afspraak met u. Samen bespreken jullie wat er goed gaat en wat er minder goed gaat. Waar kan uw omgeving u mee helpen en waar kan de gezinscoach u in ondersteunen? Daar waar nodig zal er ook specialistische hulp ingezet worden.

Als u een vraag heeft voor het sociale wijkteam kunt u zich melden via:

- Het centrale nummer van de gemeente Venlo: 14077 en dan keuze *sociaal wijkteam*
- Het e-mailadres sociaalwijkteam@venlo.nl. Omschrijf daarbij duidelijk uw vraag en vergeet uw naam, adres, woonplaats en telefoonnummer niet te vermelden.
- Het digitale formulier op www.venlo.nl of klik op onderstaande link: http://venlo.nl/werken_onderwijs_zorg/wmo/Pages/default.aspx
- Het informatie en adviespunt in het Huis van de Wijk bij u in de buurt.

Protocol schorsing en verwijdering

Hoewel we als school er alles aan zullen doen om het te voorkomen, kan het toch zijn dat een leerling zich zodanig ontwikkelt dat we als school niet meer in staat zijn om het kind die ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Soms is die ontwikkeling zo ernstig dat we als school tot verwijdering van een leerling denken te moeten overgaan. In grote lijnen kan dit in twee gevallen voorkomen:

1. Als sanctie bij ernstig wangedrag van het kind en/of de ouders, of ernstig gedrag dat in strijd is met de grondslag van onze school.
2. Als onderwijskundige maatregel wanneer onze school niet meer kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind en dit voor het kind ernstige sociaal-emotionele gevolgen heeft. Dit kan zich uiten in het gedrag van de leerling (wangedrag of juist erg in zichzelf gekeerd).

We zullen uiteraard niet zo maar tot verwijdering over gaan. Dit gebeurt alleen in ernstige gevallen (ter beoordeling aan de directie en het bevoegd gezag). Bovendien gaat er een stappenplan in werking als de school vindt dat de grenzen van wat de school nog kan bieden zijn bereikt. Dit stappenplan kent zowel preventieve maatregelen, als ook formele, wettelijke maatregelen. Het volledige stappenplan is opgenomen in het bestuursondersteuningsprofiel van Kerobei, is op school verkrijgbaar of op te vragen bij de stafmedewerker bovenscholse ondersteuning van het bevoegd gezag, dhr. Frank Evers (077-3968888, f.evers@kerobei.nl).

De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs

Elk school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-)school binnen de regio. Als het kind op een school is of wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet langer aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, regelt de school een passend alternatief.

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school moet wel regelen dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.

Na aanmelding door de ouders zal de school samen met de ouders onderzoeken of de leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft en of de school de nodige ondersteuning kan bieden. Een gesprek met de ouders (uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de beoogde plaatsingsdatum of anders z.s.m.) en het opvragen van gegevens bij peuterspeelzaal, bij de vorige school en/of instanties maakt onderdeel uit van het onderzoek. Als duidelijk is dat de school het kind kan begeleiden, kan het kind worden ingeschreven. Als dat niet kan of men is onzeker, dan kan een stappenplan in werking worden gezet om in beeld te krijgen van wat het kind nodig heeft en welke onderwijsvorm daar het beste bij past. Dit stappenplan maakt deel uit van het bestuursondersteuningsprofiel en is op te vragen bij school.

De stafmedewerker bovenscholse ondersteuning en commissie bovenscholse ondersteuning van Kerobei

Voor ouders, scholen en externe instanties is het vaak een hele zoektocht om de goede ondersteuning voor hun kind te realiseren. Binnen het Passend Onderwijs in Noord-Limburg wordt er naar gestreefd om de toegang tot alle speciale vormen van onderwijs en de daarnaast noodzakelijke ondersteuning, onder te brengen bij één aanspreekpunt per bevoegd gezag. Daarvoor heeft elk schoolbestuur in Noord-Limburg een bovenscholse ondersteuningscoördinator. Binnen Kerobei is dit deze taak ondergebracht bij de stafmedewerker bovenscholse ondersteuning, dhr. Frank Evers (f.evers@kerobei.nl). Kerobei heeft er daarnaast voor gekozen om een commissie bovenscholse ondersteuning in te richten, onder voorzitterschap van de stafmedewerker bovenscholse ondersteuning. Zowel de ouders als de school kunnen een kind aanmelden bij de commissie bovenscholse ondersteuning. Het is natuurlijk het beste, als de aanmelding van een kind bij de commissie bovenscholse ondersteuning in gezamenlijkheid door school en ouders gebeurt. Aanmelding bij de commissie bovenscholse ondersteuning is in elk geval nodig voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs (de Schans en De Lings), voor Extralent (de school voor onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen) en het speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Een aanmeldingsformulier met daarin een uitgebreide toelichting over de commissie bovenschoolse ondersteuning is via school verkrijgbaar of op te vragen bij de commissie bovenschoolse ondersteuning, dhr. Frank Evers (077-3968888 of f.evers@kerobei.nl).

Team bs Sint Jozef:



Daniëlle van Eijk



Melanie van Mierlo



Margot Deckers



Monique van Heel



Yvonne Pelzer



Frederieke Verberne



Simone Houben



Marjo Bongaerts



Monique Huberts



Kristel Geraets



Elsa Sijbers



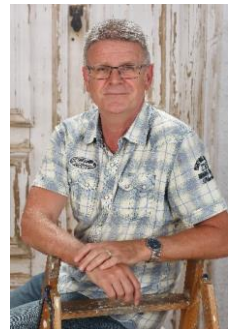
Fenne Münker



Simone Derks



Ieneke Kuijpers



Geert Kunen



Paulien Timmermans



Chris Spelbos



Gé Verstegen



Marij Verhaag



Anja Smits



Claudia van Schoubroeck



Marianne Brugge



Hans Sijbers



Math Kemps



Joan Jacobs

