

Schoolgids 2020-2021



Basisschool St Jozef



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool St Jozef

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool St Jozef

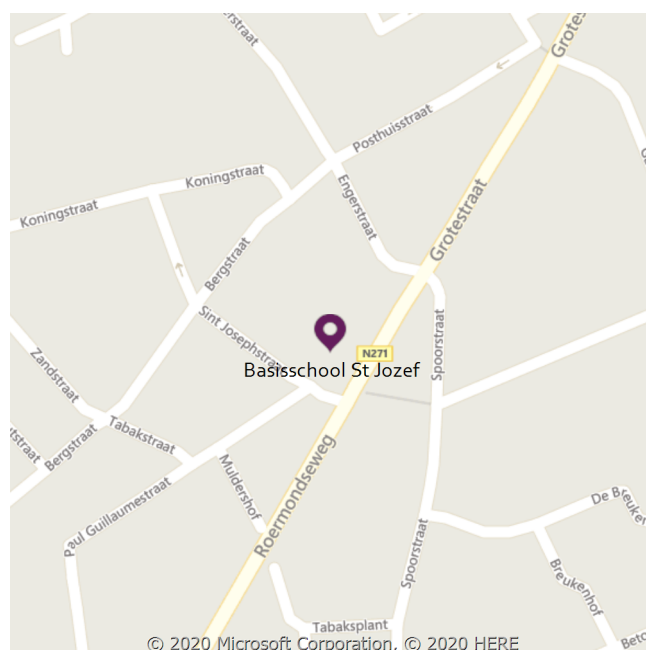
Grotestraat 142

5931CZ Tegelen

☎ 0773260855

🌐 <http://www.sintjozef.kerobei.nl>

✉ directie@sintjozef.kerobei.nl



Schoolbestuur

Kerobei, Stichting voor K/OPO Gem. Beesel, Maasbree en Venlo

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4.611

🌐 <http://www.kerobei.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Monique Peeters	monique.peeters@kerobei.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair passend Onderwijs Noord-Limburg.

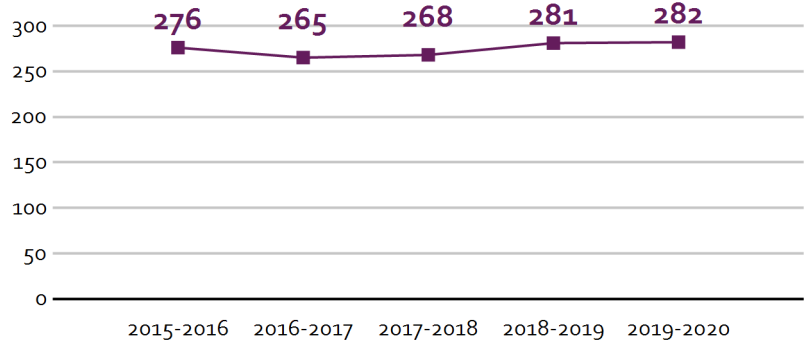
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

282

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Samen

Kwaliteit

Verbinding

Vernieuwend

Missie en visie

Missie

Basisschool St. Jozef staat voor een passende optimale ontwikkeling waarbij het welbevinden en de talenten van ieder kind onze uitgangspunten zijn. Aan het eind van de basisschoolloopbaan heeft elk kind de (zelf)kennis, vaardigheden en attitudes om zich met vertrouwen verder te ontwikkelen in de maatschappij.

Visie

Basisschool St. Jozef is onderweg naar een leeromgeving waarin je leert om je een leven lang te ontwikkelen. Je leert jezelf kennen en ontdekt hoe je je verhoudt tot anderen en de wereld, waarbij we rekening houden met en gebruik maken van elkaars talenten, kwaliteiten en ontwikkelpunten. Op onze school ben je medeverantwoordelijk voor het eigen leerproces en die van anderen om gezamenlijk tot optimale ontwikkeling te komen.

De volgende vier kernwaarden zijn de onderlegger van onze visie: samen, kwaliteit, verbinding en vernieuwend.

Prioriteiten

Schooljaar 2020-2021 zal in het teken staan van de concretisering en implementatie van onze nieuwe visie. Als school hebben we voor schooljaar 2020-2021 drie speerpunten:

- Pedagogisch handelen/tact, groepsdynamiek en het sociaal emotioneel welbevinden.
- Didactisch handelen en doelgericht werken.
- Ontwikkeling professionele cultuur en uitgaan van erkende ongelijkheid.

Voor elk van bovenstaande speerpunten hebben we een werkgroep samengesteld. Deze werkgroepen bestaan uit leerkrachten uit iedere bouw, teamleider en/of directeur.

De werkgroepen starten vanaf het begin van het schooljaar met het concreet maken wat we als school op pedagogisch en didactisch vlak moeten ontwikkelen om onze ambitie te realiseren zoals beschreven is in de visie. Vervolgens gaan we met het team aan de slag met de implementatie hiervan.

Op teamniveau gaan we aan de slag met de verdere ontwikkeling van de professionele cultuur. We leren elkaars kwaliteiten, ontwikkelpunten en talenten steeds beter kennen en gaan deze ook bewust inzetten.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Op basisschool St. Jozef zien we een verschuiving van het hanteren van het jaarstofklassensysteem naar het werken met groepsdoorbrekende niveaugroepen en heterogeen gevormde groepen. Deze verschuiving komt voort uit het nog beter tegemoet willen komen aan de ontwikkelbehoeften van onze leerlingen.

Voor schooljaar 2020-2021 betekent dit dat we werken met drie groepen 1/2, twee groepen 3, een groep 4, een groep 4/5, een groep 5, een groep 6 en drie groepen 7/8.

Hieronder vindt u een overzicht van de inzet van de leerkrachten over de groepen:

Groep 1/2A: Juf Melanie (ma, di) en juf Daniëlle (wo t/m vr)

Groep 1/2B: Juf Margot (ma, di, wo om de week) en juf Monique (wo om de week, do en vr)

Groep 1/2C: Juf Frederike (ma, di, wo - deels) en juf Yvonne (wo - deels, do en vr)

Groep 3A: Juf Simone H. (ma t/m vr)

Groep 3B: Juf Ieneke (ma t/m do), juf Jessie (vervanging juf Ieneke) en juf Melanie (vr)

Groep 4/5A: Juf Rianne (ma t/m wo) en juf Simone D. (do en vr)

Groep 4B: Juf Elsa (ma en di) en juf Kristel (wo t/m vr)

Groep 5B: Meneer Geert (ma/di, do en vr), juf Marjo (ma, wo tot 01-10-2020), juf Jori (di, wo vanaf kerstvakantie)

Groep 6: Juf Jori (ma) en Juf Loes (di t/m vr - eerste helft schooljaar ma t/m vr)

Groep 7/8A: Meneer Chris (ma, di, do en vr) en Meneer Geert (wo)

Groep 7/8B: Meneer Gé (ma t/m vr) en juf Lynn (ma en di)

Groep 7/8C: Juf Fenne (ma t/m vr)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Bij het vervangen van leerkrachten bij ziekte of verlof hanteren we binnen onze stichting het volgende protocol:

1. Eerst wordt er een vervanger gezocht via de bovenschoolse vervangerspool.
2. Wanneer er vanuit de vervangerspool geen vervanging beschikbaar is, dan wordt binnen de school gekeken of er intern iemand kan vervangen.
3. Wanneer er ook intern geen vervanging mogelijk is, dan zal de groep deze dag thuis moeten blijven. In het kader van preventie (betreffende de situatie rondom Corona) gaan we voorlopig geen groepen verdelen, er zitten dan teveel leerlingen in een lokaal wat een gezond klimaat in de school niet bevordert. Het kan dus voorkomen dat ouders in de avond een bericht ontvangen met de vraag om het kind de volgende dag thuis te houden. Uiteraard streven we ernaar de groep de eerste dag op te vangen, maar er kunnen altijd momenten zijn waarop dit niet mogelijk is.
4. Duurt dit probleem meerdere dagen, dan hebben telkens andere groepen kinderen geen school.

Dit protocol wordt gezien als een noodoplossing. Het vervangen van leerkrachten bij verlof of ziekte kan in de toekomst een groot probleem opleveren. Dit zal in de komende jaren alleen maar toenemen. Als school vinden wij het lerarentekort in het onderwijs zeer zorgwekkend. Op stichtingsniveau vinden er allerlei initiatieven plaats ter voorkoming van het lerarentekort.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Thematisch kleuteronderwijs	24 u 45 min	24 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	5 uur	4 uur	4 uur	3 uur	3 uur
Taal	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 uur	3 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Engelse taal					1 uur	1 uur
Verkeer	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min

Verkeersveiligheid en verkeerseducatie

Onze school is een zgn. convenant-school en heeft het label "verkeersveilige school." In de groepen 1 t/m 3 komt verkeerseducatie projectmatig en incidenteel aan de orde. Er wordt tevens gebruikgemaakt van de methode Rondje verkeer, als bronnenmateriaal. Groep 4 t/m 8 krijgen verkeerseducatie via de methode de "Verkeerskrantjes" van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 wordt zowel het theoretisch als het praktisch verkeersexamen gedaan. Verder is er veel aandacht voor de school-thuis route van de kinderen.

Ouders worden regelmatig over verkeerszaken geïnformeerd. Hierbij is ook aandacht voor het halen en brengen op een zo veilig mogelijke manier. Verder wordt zoveel mogelijk gestimuleerd, de kinderen te voet of met de fiets naar school te laten komen, indien mogelijk.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

Onze school heeft niet de beschikking over een eigen gymzaal. De groepen 3 t/m 8 hebben gym in een gemeentelijke accommodatie op loopafstand van de school.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Om te zorgen dat kinderen goed op onze school kunnen starten, vinden we als school de samenwerking met de peuterspeelzaal en de kinderdagverblijven heel belangrijk. We zijn daarom regelmatig overlegmomenten met deze partners. Als een kind de overstap maakt naar onze school, dan vindt er een overdracht plaats. Indien nodig zal de teamleider in overleg met ouders gaan observeren bij de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Samen met de ouders, de peuterspeelzaal of opvang en de school proberen we de overstap naar school zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Op basisschool is ieder kind welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Basisschool St. Jozef biedt onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Remedial teacher	2
 Teamleider	13

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Op onze school gebruiken wij geen specifiek anti-pestprogramma. Door het inbouwen van sociale vaardigheidstrainingen, kindgesprekken én toepassen van de methodiek Kwink zoomen wij in op het voorkomen van pestgedrag. Uiteraard hebben wij ook een anti-pestprotocol.

In schooljaar 2020-2021 gaan we een keuze maken voor een programma om de sociale veiligheid goed te monitoren.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Afgelopen schooljaar 2018-2019 heeft een tevredenheidsonderzoek van DUO plaatsgevonden. Dit onderzoek is afgenomen bij alle personeelsleden, ouders en de kinderen van de bovenbouw.

In schooljaar 2020-2021 gaan we een keuze maken voor een programma om de sociale veiligheid goed te monitoren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Van Schoubroeck. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via claudia.vanschoubroeck@kerobei.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. E. Sijbers / C. Spelbos. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via elsa.sijbers@kerobei.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen is een van de kernwaarden van onze school. Het schoolteam van basisschool St. Jozef vindt de samenwerking met ouders belangrijk. Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Voor de ontwikkeling van het kind is het van essentieel belang dat de school een goed contact heeft met ouders waarbij er sprake is van open communicatie. Wij zien de ouders als partners in het ontwikkelproces van de leerling. Omdat onze leerlingen steeds meer medeverantwoordelijk zijn voor hun leerproces vinden er gesprekken plaats tussen leerkracht, de leerling en de ouders. Ieder vanuit een andere rol en expertise.

Op onze school willen we dat leerlingen en ouders zich gehoord, gezien en gerespecteerd voelen. Verbinding is een van onze kernwaarden. Verbinding gaat over wederkerigheid, elkaar kunnen ondersteunen en elkaar helpen. Daarom hechten we op onze school grote waarde aan de inbreng van iedereen.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Vanaf schooljaar 2020-2021 gaan we werken met het digitale communicatiemiddel Isy. Het ouderportaal Isy is een aanvulling op onze website en brengt school en thuis dicht bij elkaar. Ouders zijn met Isy altijd en volledig op de hoogte van wat er in de klas en in en rond de school gebeurt. Met Isy heeft u als ouder toegang tot alle nieuwsberichten, de complete schoolagenda en kunnen wij de oudergesprekken met u plannen. Zodra er belangrijk nieuws is over uw kind(eren), krijgt u via Isy een e-mail van ons. Nieuwe ouders ontvangen een brief met registratiecode (deze kunt u ook opvragen bij de administratie) en moeten zich via Isy registreren.

Wij informeren ouders ook op andere manieren:

- op de algemene informatieavond bij de start van het schooljaar
- tijdens (kind-)ouder-leerkracht gesprekken
- tijdens gesprekjes door het jaar heen op initiatief van de leerkracht of ouders
- via de website
- via onze Facebookpagina.

Klachtenregeling

Voor klachten verwijzen we in eerste instantie naar de leerkracht van uw kind. Daarna kan er contact gelegd worden met de betreffende teamleider.

Tevens kunt u, indien nodig, contact opnemen met de vertrouwens-/contactpersonen van onze school: Elsa Sijbers (elsa.sijbers@kerobei.nl) en Chris Spelbos (chris.spelbos@kerobei.nl).

Klachtenregeling stichting Kerobei

Onze stichting Kerobei is een professionele organisatie die nadrukkelijk streeft naar kwaliteit en vernieuwing. Professionals krijgen de ruimte om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen en doen dit in de meeste gevallen in een succesvol samenspel met ouders/verzorgers. Waar mensen werken kunnen echter ook misverstanden ontstaan, fouten worden gemaakt of faalt de communicatie. Via instrumenten als de gesprekkencyclus, planning en controle, managementrapportages, inspectierapporten en tevredenheidsonderzoeken monitoren we de kwaliteit van het onderwijs en sturen daar waar nodig bij. Ook klachten zijn een meetinstrument. Om deze reden heeft Kerobei een klachtenregeling. Een klacht dwingt ons weer eens kritisch naar de processen te kijken en daar waar nodig te verbeteren. De klacht is in onze visie daarmee een krachtig instrument voor kwaliteitsverbetering. Kerobei is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die in stand wordt gehouden door Onderwijsgeschillen. Voor de regeling verwijzen we naar de site van Kerobei.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep

Onze school zou nooit zo goed kunnen functioneren zonder medewerking en hulp van ouders. Wij kunnen de inzet van ouders goed gebruiken:

- bij allerlei activiteiten in de klas, bijvoorbeeld bij excursies of bij het knutselen
- bij de luizencontrole
- in de ouderraad (OR)
- in de medezeggenschapsraad (MR).

Ouderraad

Op onze school hebben we een ouderraad. Hier zijn wij als school heel erg blij mee. De ouderraad ondersteunt de school bij vele activiteiten gedurende het schooljaar. De ouderraad is heel actief, zij denkt mee en helpt bij de organisatie van allerhande activiteiten. De ouderraad is te bereiken via het volgende e-mailadres: simone.houben@kerobei.nl.

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad wordt advies en/of instemming gevraagd m.b.t. schoolaangelegenheden. De MR bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten. Leden van de medezeggenschapsraad hebben drie jaar zitting. U kunt op de website van de school vinden wie de leden van de MR zijn. De directeur van school heeft een adviserende rol in de MR. De MR is te bereiken via het volgende e-mailadres: mr.sintjozef@kerobei.nl.

Klankbordgroep

Een derde belangrijke geleding op school is de klankbordgroep (KBG). De klankbordgroep is een orgaan welke periodiek met de directie van school in gesprek gaat. Het maakt de lijnen met school korter en krachtiger. Hiermee verbetert de communicatie tussen school en ouders. Een klankbordgroep legt op een andere manier dan de MR een laagdrempelige verbinding tussen ouders en school. Een klankbordgroep biedt een gelegenheid om mee te denken en gehoord te worden, oftewel afstemmen van gedachten en verwachtingen. De sfeer is: open, ongedwongen, informeel, positief kritisch.

Contactouders

Elke groep beschikt over één of meer contactouders. Zij zorgen voor het contact tussen de groepsleerkracht en de ouders. Hun hulp bestaat vooral uit het helpen van de groepsleerkracht bij het organiseren van activiteiten. U moet dan bijvoorbeeld denken aan het benaderen van ouders die zich voor taken opgegeven hebben; het regelen van vervoer, het uitvoeren van kleine klusjes en het maken van versieringen. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich voor deze taak opgeven. De namen van de contactouders worden zichtbaar gemaakt op de informatieborden bij de lokalen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Schoolactiviteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Jaarlijks organiseert de ouderraad, samen met het team, een schoolreis voor alle groepen. Het schoolreisje wordt niet gefinancierd vanuit de ouderbijdrage. Voor de bijdrage aan het schoolreisje wordt u via het ouderportaal Isy op de hoogte gebracht.

Ieder jaar wordt een aantal activiteiten gepland, die de overheid niet subsidieert. Hierbij kunt u denken aan sinterklaas- en kerstviering, de cadeautjes bij verjaardagen, de sport- en spellendag, bezoek kinderboerderij, schrijver op school, enzovoort. Om die reden wordt de ouders gevraagd een financiële bijdrage ter ondersteuning te leveren. Ofschoon deze ouderbijdrage vrijwillig is, hopen wij toch dat alle ouders hieraan hun medewerking willen verlenen.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2020/2021 bedraagt € 15,00. Als uw kind na december pas naar school komt bedraagt de ouderbijdrage € 7,50. Vanaf mei vervalt de ouderbijdrage voor dat schooljaar. Voor het voldoen van de ouderbijdrage krijgt u in oktober een betaalverzoek via het ouderportaal Isy.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Voor alle leerlingen is er door het schoolbestuur een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De dekking van deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren, stage(werkzaamheden) en evenementen in schoolverband. Het rechtstreeks komen naar en het gaan van alle genoemde schoolactiviteiten is ook verzekerd op deze polis. Het betreft hier een ongevallenverzekering waarbij er onder bepaalde voorwaarden een bedrag uitgekeerd wordt bij blijvende invaliditeit of overlijden. Een gebeurtenis die tot een uitkering kan leiden moet zo snel als mogelijk bij de onderwijsinstelling gemeld worden.

Het betreft hier geen aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP). Een AVP dient door de ouders/verzorgers zelf afgesloten te worden. Bij inschrijving dienen ouders te verklaren dat het aansprakelijkheidsrisico ook daadwerkelijk verzekerd is. Mocht uw kind met een motorvoertuig naar school komen dan moet de houder van het kenteken of het voertuig hiervoor zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WAM) afsluiten.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind(eren) ziek melden via de module in ouderportal Isy of telefonisch tussen 08:00 -08:30 uur via 077-3260855.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

De leerplicht hanteert bepaalde richtlijnen voor het verlenen van verlof. Deze richtlijnen kunt u in de bijlage vinden.

In de huidige Leerplichtwet staat dat bij 'gewichtige omstandigheden' de directeur van een school een leerling verlof mag geven tot maximaal 10 dagen per schooljaar. Bij meer dan 10 dagen moet het verlof worden aangevraagd bij de leerplichtconsulent van de gemeente Venlo.

Ouders kunnen voor hun kind(eren) verlof vragen via het "verlof aanvraagformulier" dat verkrijgbaar is bij de leerkrachten en administratie van school. Dit formulier dient ingeleverd te worden bij de leerkracht van uw kind. Het verlof dient tenminste 8 weken vóór het gevraagde verlof te worden aangevraagd. Het aanvraagformulier voor verlof minder dan 10 dagen als bijlage toegevoegd.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school maakt gebruik van:

- Observaties
- Methodegebonden toetsen
- CITO Leerlingvolgsysteem
- Centrale Eindtoets groep 8

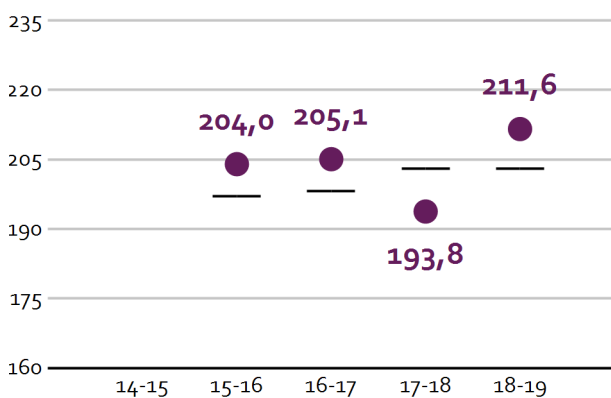
Twee keer per jaar worden in de groepen 2 t/m 8 de toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem afgenomen. De tussen- en de eindresultaten worden geanalyseerd en besproken door de groepsleerkracht en de teamleider. Op basis van de conclusies wordt mede het vervolgaanbod bepaald en worden er eventuele andere acties uitgezet. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met één van de teamleiders.



5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



 Schoolscore  Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	6,7%
vmbo-k	16,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,3%
vmbo-(g)t	26,7%
havo	30,0%
havo / vwo	3,3%
vwo	13,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Verbinding

Identiteitsvorming

Op basisschool St. Jozef vinden we het belangrijk om van en met elkaar te leren, een goede samenwerking staat hierbij centraal. Om onze leerlingen betekenisvol te laten samenwerken is het noodzakelijk dat de kinderen elkaar goed kennen en weet hebben van elkaars talenten, kwaliteiten en ontwikkelpunten, om deze vervolgens ook te respecteren, te accepteren en te gebruiken. Op onze school wordt er heel bewust gewerkt aan een positieve groepsdynamiek als basis voor het samenwerken, leren en spelen.

Op basisschool St. Jozef vinden we het aangaan van een pedagogische relatie met het kind de basis van waaruit kinderen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Het kunnen geven en ontvangen zonder

oordeel is wat kinderen op onze school leren. Verbinding ontstaat alleen als iedereen er echt mag zijn.

Op onze school heeft identiteitsvorming een prominente plek. Onze leerlingen leren antwoord te geven op vragen als: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat weet ik? Wat wil ik? Leerkrachten hebben een open kijk op de leerlingen, de leerkrachten hebben vertrouwen in de ontwikkelkracht van onze leerlingen.

Leerlingen mogen zichzelf zijn waarbij ze leren van hun fouten en hun succeservaringen vieren. Dit draagt positief bij aan het behouden en vergroten van het zelfvertrouwen van onze leerlingen. De ontwikkeling van een realistisch zelfbeeld vinden we heel belangrijk, daarom worden er veelvuldig gesprekken gevoerd met de leerlingen. Reflectie op het eigen handelen staat hierbij centraal. De leerlingen leren zichzelf en de ander beter kennen en hebben steeds meer inzicht in hun eigen kwaliteiten, talenten en hun ontwikkelpunten, maar ook die van anderen. Onze leerlingen ontwikkelen hun eigen zijn en waar ze staan ten opzichte van de ander en de wereld. Ze weten steeds beter waar hun eigen mogelijkheden liggen, hoe ze deze bewust kunnen inzetten en verder kunnen ontwikkelen. De leerkrachten en de leerlingen onderling stimuleren, motiveren en inspireren elkaar om het maximale uit zichzelf te halen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op basisschool St. Jozef gaan we voor een schoolbrede aanpak, daarom werkt onze school met de methode Kwink. Met behulp van de methode Kwink worden de sociaal-emotionele vaardigheden geoefend. Echter alleen het hanteren van een methode is niet voldoende. Bij de leerkracht moet er sprake zijn van pedagogisch vakmanschap: een leerkracht die volop inzet op groepsvorming, grensoverschrijdend gedrag signaleert en indien nodig ook ingrijpt. De leerkracht voert geregeld gesprekken met de leerlingen over wat hen bezighoudt, zodat hij/zij daarop kan anticiperen. Op onze school zijn er duidelijke normen en waarden. Er is een open schoolcultuur waarin leerlingen steeds meer verantwoordelijkheid krijgen en zich bewust zijn van de kernwaarden van de school, de normen en de regels.

In schooljaar 2019-2020 hebben we een visietraject doorlopen. In schooljaar 2020-2021 gaan we onze nieuwe visie verder concretiseren en implementeren.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Basisschool Sint Jozef is onderdeel van Kerobei, een stichting voor primair onderwijs met scholen in de regio Venlo, Peel en Maas en Reuver - Beesel. Kerobei streeft ernaar hoogwaardig passend onderwijs en betekenisvolle kinderopvang te realiseren en heeft twee hoofddambities geformuleerd om dit te bereiken: Ieder kind komt graag naar school en ieder kind kan zich optimaal ontwikkelen. Om dit te bereiken is een strategisch beleidsplan 2018-2022 opgesteld. In dit beleidsplan staat de maatschappelijke waarde van Kerobei beschreven: Kinderen en professionals helpen ontwikkelen. Wij worden vanuit eigenaarschap aangesproken op onze talenten en kwaliteiten. Door zelfbewust

samenwerken creëren wij de dynamische samenleving van “morgen”. Dit doen wij:

- door ontwikkelingsgericht leren, zodat optimale kansen gecreëerd worden voor kinderen;
- in een ontwikkelingsgerichte organisatie, zodat optimale kansen gecreëerd worden voor professionals;
- door proactief in onze omgeving de regie te nemen.

Op basisschool St. Jozef is het team in zeer grote mate (mede)verantwoordelijk voor de inhoud van het schoolplan en het jaarplan, het is nadrukkelijk ook de bedoeling dat het team (mede)verantwoordelijk is voor het behalen van de gestelde doelen. Waar mogelijk zal een werkgroep ingesteld worden die, onder leiding en begeleiding van de directeur en/of de teamleiders, ervoor zorg zal dragen dat de gestelde doelen binnen de gestelde termijn behaald gaan worden. Ook zullen de ouders, middels de medezeggenschapsraad, betrokken worden. Zij zullen de meerjarenplanning beoordelen en zo nodig verbeteringen voordragen. Uiteraard zullen zij gedurende het proces steeds goed op de hoogte gehouden worden van de stand van zaken.

Schoolplan

In het schoolplan van basisschool Sint Jozef wordt, over een periode van 4 jaar en passend binnen de kaders van stichting Kerobei en de strategische hoofdlijnen van het koersplan, aangegeven wat de schoolspecifieke ambities op alle beleidsterreinen zijn. In het schoolplan wordt de gewenste situatie vastgelegd, zodat dit richting geeft aan het handelen op school. Het is een strategisch plan voor de periode van 4 jaar.

Jaarplan

Het jaarplan is een concrete uitwerking en uitvergroting van de items die in het schoolplan worden genoemd. Het jaarplan is opgedeeld in twee halve jaarplannen, de zgn. 90-dagen plannen. Het jaarplan wordt daarom ook halfjaarlijks geëvalueerd, dit maakt het een dynamisch document. Per onderdeel wordt in het jaarplan niet alleen het onderwerp weergegeven, maar ook het specifieke doel, de route om het doel te bereiken, het tijdspad waarbinnen het doel bereikt zal moeten worden en wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering van taken die naar het doel zullen leiden. Tenslotte wordt aangegeven hoe uiteindelijk meetbaar is of het doel bereikt is. Aan het eind van het traject zal geëvalueerd worden of dit gelukt is. In de vergaderplanning is terug te vinden hoe de verbeteronderwerpen en activiteiten zijn weggezet in de verschillende vergaderingen en studiedagen.

Professionaliseringsplan

De ontwikkeling van het onderwijs is afhankelijk van de persoonlijke en professionele ontwikkeling van onze leraren. Op basisschool St. Jozef wordt er daarom gericht gewerkt aan de professionalisering van onze leerkrachten. Bij deze professionalisering onderscheiden we twee stromingen. Ten eerste de individuele ontwikkelpunten die voortkomen uit de ontwikkelgesprekken. Daarnaast is er ook sprake van teamscholing ter concretisering van onze visie en het bevorderen van een doorgaande lijn. Zie hiervoor het professionaliseringsplan. Een gegeven is dat iedere leerkracht in zijn of haar eigen tempo ontwikkelt. De ene leerkracht heeft hier meer ondersteuning bij nodig dan de andere leerkracht. Het is op dit moment belangrijk dat het MT hier dicht bij blijft om de individuele leerkrachten en het team hierin te begeleiden, de motiveren en het geheel te monitoren. Om een goede onderwijskwaliteit te waarborgen is de bekwaamheid van leerkrachten cruciaal. Een goede gesprekkencyclus kan hierbij niet ontbreken.

Werkverdelingsplan

Op bs. St. Jozef hechten we zeer veel belang aan gezamenlijke verantwoordelijkheid en gaan we steeds meer uit van erkende ongelijkheid. Echter een duidelijke rolverdeling blijft belangrijk zodat duidelijk is wie welke verantwoordelijkheden heeft. In het taakbeleid van de school wordt vastgelegd wie zorg draagt voor de uitvoering van de geplande activiteiten en hoeveel tijd hiervoor beschikbaar is. Een effectieve taakverdeling is van belang. Uitgangspunt hierbij is de dialoog op school. Het team heeft een bepalende rol bij de werkverdeling. Het werkverdelingsplan is het plan op schoolniveau waarin staat welke werkzaamheden binnen de school worden uitgevoerd en wie dat doet. Dit document is opgesteld door de directie in samenspraak met het team, waarbij door het team ingestemd is met de inhoud.

Kwaliteitscyclus

In de meerjarenplanning werken we bij ieder onderdeel volgens de cyclus Plan – Do – Check – Act.

In de eerste fase (Plan) bepalen we de kwaliteit die we willen bereiken, meten we de kwaliteiten die we nu hebben en maken we plannen hoe we van de huidige situatie naar de gewenste situatie kunnen komen. Deze plannen komen tot stand door de huidige situatie te vergelijken met de geformuleerde missie en visie van de school. Waar dagelijkse praktijk en visie op onderwijs nog niet met elkaar in overeenstemming zijn, worden beleidsvoornemens geformuleerd. Deze plannen worden in de meerjarenplanning SMART opgesteld, waarbij we er goed op letten ook tussentijdse evaluaties in te plannen en mogelijkheden tot eventuele bijstelling, mocht de tussentijdse evaluatie daar aanleiding toe geven.

In de tweede fase (Do) voeren we de gemaakte planning uit. Tijdens dit uitvoeringsproces vindt voortdurend trajectbewaking plaats, veelal door de directeur en het managementteam van de school. Ook de medezeggenschapsraad speelt hier een belangrijke rol in. Trajectbewaking betekent dat er voortdurend bewaakt wordt dat de verschillende fases van de kwaliteitsbewaking continu en cyclisch uitgevoerd worden.

In de derde fase (Check) controleren we, via een tussentijdse evaluatie, of we met onze planning nog wel op de goede weg zitten.

De vierde fase (Act) volgt eventueel (afhankelijk van de uitkomst van de Check-fase) een bijstelling in de planning. Daarmee zijn we dus automatisch weer uitgekomen bij fase 1 (de Plan-fase) en wordt de cyclus opnieuw doorlopen.

Borging



Om ervoor te zorgen dat, ook na uitvoering van de meerjarenplanning, de behaalde kwaliteit gewaarborgd blijft, zal elke definitief vastgestelde beleidsregel worden vastgelegd in een beleidsplan. Hierin staat, na afloop van het proces, weergegeven welke werkwijzen de school volgt om de onderwijskwaliteit te behalen en te behouden. De beleidsplannen worden opgenomen in het kwaliteitshandboek van school.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Spring Kinderopvang en Humankind Kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Spring Kinderopvang en Humankind Kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens vrije dagen en tijdens schoolvakanties wordt opvang geboden door onze partners Spring en Humankind.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	01 oktober 2020	
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Studiedag	28 oktober 2020	
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Studiedag	22 januari 2021	
Voorjaarsvakantie	15 februari 2021	19 februari 2021
Pasen	05 april 2021	05 april 2021
Studiedag	26 april 2021	
Meivakantie	03 mei 2021	12 mei 2021
Studiedag	21 mei 2021	
Pinksteren	24 mei 2021	24 mei 2021
Studiedag	23 juli 2021	
Zomervakantie	26 juli 2021	03 september 2021

Schooljaar 2020-2021 zal in het teken staan van de de concretisering en implementatie van onze nieuwe visie. Onze nieuwe visie heeft een hoge ambitieniveau, dit maakt dat professionalisering van het team noodzakelijk is. We hebben er daarom voor gekozen om in schooljaar 2020-2021 zes studiedagen in te plannen.

