



BS. **St.-Jozef** TEGELEN

# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool St Jozef



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Namens het team van bs. St. Jozef

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool St Jozef**

Grotestraat 142

5931CZ Tegelen

☎ 0773260855

🌐 <http://www.sintjozef.kerobei.nl>

✉ [directie.sintjozef@kerobei.nl](mailto:directie.sintjozef@kerobei.nl)

### Schoolbestuur

**Kerobei, Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs**

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4.189

🌐 <http://www.kerobei.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Monique Peeters	<a href="mailto:monique.peeters@kerobei.nl">monique.peeters@kerobei.nl</a>

Het managementteam (MT) wordt gevormd door de directeur samen met de twee teamleiders. De teamleider van groep 1 t/m 3 is Corina van der Bend ([corina.vanderbend@kerobei.nl](mailto:corina.vanderbend@kerobei.nl)). De teamleider van groep 4 t/m 8 is Claudia van Schoubroeck ([claudia.vanschoubroeck@kerobei.nl](mailto:claudia.vanschoubroeck@kerobei.nl)).

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg .

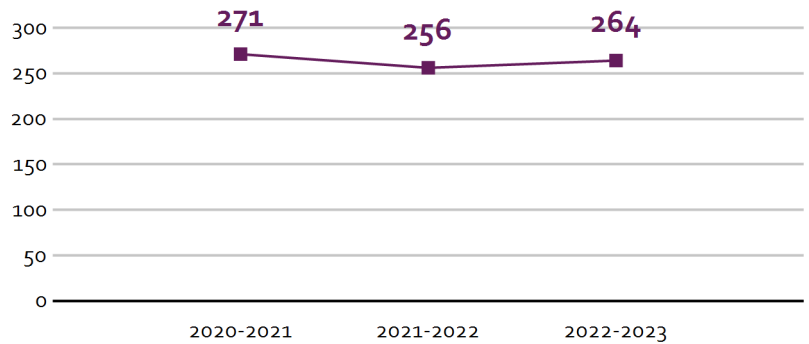
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023

264

2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Samen

Kwaliteit

Uniek

Vernieuwend

### Missie en visie

#### Missie

Basisschool St. Jozef staat voor een passende optimale ontwikkeling waarbij het welbevinden en de talenten van ieder kind onze uitgangspunten zijn. Aan het eind van de basisschoolloopbaan heeft elk kind de (zelf)kennis, vaardigheden en attitudes om zich met vertrouwen verder te ontwikkelen in de maatschappij.

#### Visie

Basisschool St. Jozef is onderweg naar een leeromgeving waarin je leert om je een leven lang te ontwikkelen. Je leert jezelf kennen en ontdekt hoe je je verhoudt tot anderen en de wereld, waarbij we rekening houden met en gebruik maken van elkaars talenten, kwaliteiten en ontwikkelpunten. Op onze school ben je medeverantwoordelijk voor het eigen leerproces en dat van anderen om gezamenlijk tot optimale ontwikkeling te komen.

De volgende vier kernwaarden zijn de onderlegger van onze visie: samen, kwaliteit, uniek en vernieuwend.

Bij Samen gaat het vooral om van en met elkaar te leren, een fijne groepsdynamiek, gebruik maken van elkaars talenten, kwaliteiten en ontwikkelpunten. Leerlingen, ouders en leerkrachten trekken samen op in het ontwikkelproces van het kind. De leerkracht gaat van een meer sturende rol steeds meer naar een coachende en begeleidende rol.

Kwaliteit hebben we op St. Jozef hoog in het vaandel staan. We gaan voor een optimale ontwikkeling

van ieder kind, dit doen we door doelgericht te werken. We hebben hoge verwachtingen van de kinderen, maar ook van onszelf. Dat wat we doen, willen we ook goed doen. De leerkrachten zijn voortdurend verder aan het ontwikkelen. Feedback van eenieder is daarom zeer welkom!

Uniek betekent dat je bij ons op school mag zijn wie je bent. Hierbij denken we aan aspecten als persoonsontwikkeling (Wie ben ik?), kennis hebben van je eigen talenten, kwaliteiten en ontwikkelpunten, eigen keuzes mogen maken. Kinderen mogen leren van fouten, ze leren te reflecteren op hun eigen handelen.

Vernieuwend wil zeggen dat ons onderwijs moet aansluiten bij onze huidige, maar ook bij de toekomstige generatie kinderen. De vraag van de maatschappij is veranderd. Er wordt naast kennis een veel groter beroep gedaan op vaardigheden en attitudes. Ons onderwijs moet opleiden voor beroepen die wellicht nu nog niet bestaan!

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Vanaf schooljaar 2023-2024 gaan we langzaam groeien richting het werken in units. In 2023-2024 formeren we twee groepen 1/2, daarnaast kiezen we voor een groep 2/3 en een groep 3. In groep 2/3 zullen op een aantal momenten in de week meer leerkrachten zijn. Om te groeien richting unit-werken, zal de samenwerking tussen de groepen uit de onderbouw steeds intensiever worden.

In de middenbouw hebben we een homogene groep 4 en 5.

We hebben ervoor gekozen om in schooljaar 2023-2024 in de bovenbouw twee units te formeren en een 'gewone' groep. Dit betekent dat we een unit 6, groep 7 en een unit 8 formeren. In de units zullen elke dag twee leerkrachten zijn.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbreekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

























































#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Thematisch kleuteronderwijs	24 u 45 min	24 u 45 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Verkeer	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

## Verkeersveiligheid en verkeerseducatie

Onze school is een zgn. convenant-school en heeft het label "verkeersveilige school." In de groepen 1 t/m 3 komt verkeerseducatie projectmatig en incidenteel aan de orde. Er wordt tevens gebruikgemaakt van de methode Rondje verkeer, als bronnenmateriaal. Groep 4 t/m 8 krijgen verkeerseducatie via de methode de "Verkeerskrantjes" van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 wordt zowel het theoretisch als het praktisch verkeersexamen gedaan. Verder is er veel aandacht voor de school-thuis route van de kinderen.

Ouders worden regelmatig over verkeerszaken geïnformeerd. Hierbij is ook aandacht voor het halen en brengen op een zo veilig mogelijke manier. Verder wordt zoveel mogelijk gestimuleerd, de kinderen te voet of met de fiets naar school te laten komen, indien mogelijk.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team



Hieronder vindt u een overzicht van de inzet van de leerkrachten over de groepen:

Groep 1/2A: Juf Els en juf Nicole

Groep 1/2B: Juf Yvonne en juf Daniëlle

Groep 2/3: Juf Margot en juf Lianne

Groep 3: Juf Resi en juf Simone

Groep 4: Juf Rian

Groep 5: Meester Daan en juf Fenne

Unit 6: Juf Rianne, juf Bibi en juf Kristel

Groep 7: Juf Loes

Unit 8: Juf Femke, juf Sophie en meester Gé

Onze flexibele schil bestaat uit juf Elsa, meester Gé, juf Nicole en meester Daan. Zij worden ingezet voor interne vervangingen, voor schooltaken m.b.t. onze speerpunten uit het jaarplan en voor extra begeleiding van leerlingen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Binnen bs. St. Jozef werken we met een flexibele schil. De flexibele schil bestaat uit leerkrachten die op school aanwezig zijn en ingezet kunnen worden voor vervangingen. Dit geldt voor zowel de kortdurende als de langdurende vervangingen. Het kan voorkomen dat de flexibele schil niet toereikend is. We handelen dan volgens de volgende stappen:

1. Eerst wordt geïnventariseerd of iemand van het personeel extra wil komen werken om te vervangen.
2. Lukt dat niet dan wordt binnen het cluster van samenwerkende scholen naar een verantwoorde oplossing gezocht (bij langdurige vervanging).
3. Zijn er ook binnen de school of het cluster geen verantwoorde oplossingen, dan worden de kinderen indien mogelijk een dag opgevangen binnen de school door de kinderen te verdelen over de andere groepen.

4. Is te voorzien dat we de volgende dag geen oplossing hebben, dan hebben de kinderen van de betrokken groep die dag geen school. Dit wordt tenminste een dag van tevoren aan de ouders van die kinderen via Isy gecommuniceerd.
5. Duurt dit probleem meerdere dagen, dan hebben telkens andere groepen kinderen geen school.

Deze procedure wordt gezien als een noodoplossing. Uiteraard proberen wij steeds ons uiterste best te doen om een oplossing te vinden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spring Peuterspeelzaal 't Zunneke*.

Om te zorgen dat kinderen goed op onze school kunnen starten, vinden we als school de samenwerking met de peuterspeelzaal en de kinderdagverblijven heel belangrijk. We zijn daarom regelmatig overlegmomenten met deze partners. Als een kind de overstap maakt naar onze school, dan vindt er na toestemming van ouders een overdracht plaats. Indien nodig zal de teamleider in overleg met ouders gaan observeren bij de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Samen met de ouders, de peuterspeelzaal of opvang en de school proberen we de overstap naar school zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen.

In schooljaar 2021-2022 is een samenwerkingsproject gestart van bs. St. Jozef samen met peuterspeelzaal 't Zunneke (Spring), het project: 'Gelijke kansen voor ieder kind in Venlo'. We streven hiermee naar gelijke kansen door duurzame samenwerking. We willen dat er een doorgaande lijn is tussen de peuterspeelzaal en de basisschool. In schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met het opzetten van een gezamenlijke visie op onderwijs aan het jonge kind. We hebben stappen gezet om het aanbod nog beter aan te laten sluiten op de behoefte van de leerlingen en het handelingsrepertoire van de leerkrachten en de pedagogisch medewerkers op het gebied van spraak/taal en NT2 te versterken. Dit traject loopt door in schooljaar 2023-2024.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

#### Kernpunten 2023-2027

Kijkend naar onze missie en visie, de behaalde resultaten en hetgeen we als school nog te ontwikkelen

hebben, stellen we in het schoolplan 2023-2027 van basisschool St. Jozef drie kernpunten centraal:

- Inclusief onderwijs
- Gemotiveerde leerlingen
- Hoge leeropbrengsten

### *Inclusief onderwijs*

Voor St. Jozef ligt een vraagstuk voor inclusiever onderwijs daar onze school een hoger verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs heeft dan gemiddeld binnen onze stichting Kerobei. St. Jozef wil een school zijn voor alle kinderen. We willen een school zijn waar iedereen welkom is, welke onderwijsbehoefte ze ook hebben en welke extra ondersteuning ze ook nodig hebben. We willen gelijke onderwijskansen bieden voor al onze leerlingen.

### *Gemotiveerde leerlingen*

Motivatie heeft een grote invloed op leerprestaties. Als school willen we daarom inzetten op het verhogen van de motivatie en de betrokkenheid van onze leerlingen. Motivatie en betrokkenheid kunnen vergroot worden door het creëren van een rijke en betekenisvolle leeromgeving. Om de motivatie van onze leerlingen te vergroten zal de leeromgeving tegemoet moeten komen aan de psychologische basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.

### *Hoge leeropbrengsten*

Als school scoren we, kijkend naar de eindtoets, zowel bij de fundamentele doelen (1F) als bij de streefdoelen (2F/1S) boven de signaleringswaarde van de inspectie. Ook de schooleigen normen (schoolambitie) voor schooljaar 2022-2023 zijn grotendeels behaald. Kijkend naar de resultaten van de CITO Leerlingvolgsysteem zien we dat er gedeeltelijk nog onder het landelijk gemiddelde wordt gescoord. Om volwaardig deel te nemen aan onze samenleving zijn goede basisvaardigheden in rekenen, taal en lezen onmisbaar. We willen daarom dat we als school boven het landelijk gemiddelde scoren en minimaal passend bij de door ons gestelde streefdoelen. Naast deze kernvakken hebben we uiteraard ook veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap, wereldoriëntatie en de creatieve vakken.

## **Unit-werken**

Om optimaal te werken aan bovenstaande kernpunten, voldoet de huidige manier van organiseren van het onderwijs niet meer. Daarom willen we op St. Jozef gaan starten met het werken in units. Dit gaan we komend schooljaar nog niet in alle groepen doen, we groeien hier langzaam naar toe. We kiezen bewust voor een gefaseerde overgang, zodat het beheersbaar blijft en we de dingen die we doen ook goed kunnen doen.

## **Burgerschapsvorming**

Basisvaardigheden burgerschap zijn sociale en maatschappelijke vaardigheden die leerlingen nodig hebben om deel te kunnen nemen aan de samenleving. Het gaat om het verwerven van kennis en vaardigheden en het toepassen van die kennis en vaardigheden in het leven van alledag. Op St. Jozef zit burgerschap grotendeels verweven in ons dagelijks handelen in de klas. We zijn ons ervan bewust dat het belangrijk is om ook cyclisch en planmatig de aspecten van burgerschap aan bod te laten komen. Onderwerpen die in de actualiteit leven, worden op het niveau van de kinderen in de klas

besproken. Daarbij laten we ruimte voor diverse denkbeelden en standpunten en leren we de kinderen vooral goed te luisteren naar elkaar zodat we elkaar ook blijven 'verstaan'. In onze pedagogische huisstijl zijn de burgerschap aspecten democratie, participatie en identiteit van burgerschap overduidelijk zichtbaar.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

### **Jaarplan**

Het jaarplan is een concrete uitwerking en uitvergroting van de items die in het schoolplan worden genoemd. Het jaarplan is opgedeeld in twee halfjaarplannen. Het jaarplan wordt daarom ook halfjaarlijks geëvalueerd, dit maakt het een dynamisch document. Per onderdeel wordt in het jaarplan niet alleen het onderwerp weergegeven, maar ook het specifieke doel, de route om het doel te bereiken, het tijdsplan waarbinnen het doel bereikt zal moeten worden en wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering van taken die naar het doel zullen leiden. Tenslotte wordt aangegeven hoe uiteindelijk meetbaar is of het doel bereikt is. Aan het eind van het traject zal geëvalueerd worden of dit gelukt is. In de vergaderplanning is terug te vinden hoe de verbeteronderwerpen en activiteiten zijn weggezet in de verschillende vergaderingen en studiedagen.

### **Professionaliseringsplan**

De ontwikkeling van het onderwijs is afhankelijk van de persoonlijke en professionele ontwikkeling van onze leraren. Op basisschool St. Jozef wordt er daarom gericht gewerkt aan de professionalisering van onze leerkrachten. Bij deze professionalisering onderscheiden we twee stromingen. Ten eerste de individuele ontwikkelpunten die voortkomen uit de ontwikkelgesprekken. Daarnaast is er ook sprake van teamscholing ter concretisering van onze visie en het bevorderen van een doorgaande lijn. Zie hiervoor het professionaliseringsplan. Een gegeven is dat iedere leerkracht in zijn of haar eigen tempo ontwikkelt. De ene leerkracht heeft hier meer ondersteuning bij nodig dan de andere leerkracht. Het is op dit moment belangrijk dat het MT hier dicht bij blijft om de individuele leerkrachten en het team hierin te begeleiden, de motiveren en het geheel te monitoren. Om een goede onderwijskwaliteit te waarborgen is de bekwaamheid van leerkrachten cruciaal. Een goede gesprekkencyclus kan hierbij niet ontbreken.

### **Werkverdelingsplan**

Op bs. St. Jozef hechten we zeer veel belang aan gezamenlijke verantwoordelijkheid en gaan we steeds meer uit van erkende ongelijkheid. Echter een duidelijke rolverdeling blijft belangrijk zodat duidelijk is wie welke verantwoordelijkheden heeft. In het taakbeleid van de school wordt vastgelegd wie zorg draagt voor de uitvoering van de geplande activiteiten en hoeveel tijd hiervoor beschikbaar is. Een effectieve taakverdeling is van belang. Uitgangspunt hierbij is de dialoog op school. Het team heeft een bepalende rol bij de werkverdeling. Het werkverdelingsplan is het plan op schoolniveau waarin staat welke werkzaamheden binnen de school worden uitgevoerd en wie dat doet. Dit document is opgesteld door de directie in samenspraak met het team, waarbij door het team ingestemd is met de inhoud.

### **Kwaliteitscyclus**

In de meerjarenplanning werken we bij ieder onderdeel volgens de cyclus Plan – Do – Check – Act.

In de eerste fase (Plan) bepalen we de kwaliteit die we willen bereiken, meten we de kwaliteiten die we nu hebben en maken we plannen hoe we van de huidige situatie naar de gewenste situatie kunnen komen. Deze plannen komen tot stand door de huidige situatie te vergelijken met de geformuleerde missie en visie van de school. Waar dagelijkse praktijk en visie op onderwijs nog niet met elkaar in overeenstemming zijn, worden beleidsvoornemens geformuleerd. Deze plannen worden in de meerjarenplanning SMART opgesteld, waarbij we er goed op letten ook tussentijdse evaluaties in te plannen en mogelijkheden tot eventuele bijstelling, mocht de tussentijdse evaluatie daar aanleiding toe geven.

In de tweede fase (Do) voeren we de gemaakte planning uit. Tijdens dit uitvoeringsproces vindt voortdurend trajectbewaking plaats, veelal door de directeur en het managementteam van de school. Ook de medezeggenschapsraad speelt hier een belangrijke rol in. Trajectbewaking betekent dat er voortdurend bewaakt wordt dat de verschillende fases van de kwaliteitsbewaking continu en cyclisch uitgevoerd worden.

In de derde fase (Check) controleren we, via een tussentijdse evaluatie, of we met onze planning nog wel op de goede weg zitten.

De vierde fase (Act) volgt eventueel (afhankelijk van de uitkomst van de Check-fase) een bijstelling in de planning. Daarmee zijn we dus automatisch weer uitgekomen bij fase 1 (de Plan-fase) en wordt de cyclus opnieuw doorlopen.

## **Borging**

Om ervoor te zorgen dat de behaalde kwaliteit gewaarborgd blijft, werken we op St. Jozef met kwaliteitskaarten. In deze kwaliteitskaart staat, na afloop van het proces, weergegeven welke werkwijzen de school volgt om de onderwijskwaliteit te behalen en te behouden. De kwaliteitskaarten worden verzameld in ons zogenaamd digitale kwaliteitshandboek. Gedurende een belangrijke ontwikkeling wordt door de werkgroep een kwaliteitskaart opgesteld. De kwaliteitskaarten zorgen ervoor dat duidelijk is hoe de werkwijze op St. Jozef is van een bepaald onderwerp. Hierdoor creëren we een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8.

Minimaal één keer per schooljaar wordt de kwaliteitskaart besproken en geëvalueerd met de betrokken medewerkers om de inhoud van de kwaliteitskaart up to date te houden. Deze evaluatiemomenten zijn opgenomen in onze jaarplanning.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op onze basisschool is in beginsel ieder kind welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Basisschool St. Jozef biedt onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar.

Uiteraard moeten we er wel van overtuigd zijn dat op onze school het kind het aanbod kan krijgen dat voor hem/haar geschikt is. Hiermee wordt bedoeld dat wanneer er specifieke behoeften zijn in ondersteuning/aanbod/begeleiding wij eerst moeten onderzoeken of wij de leerling adequaat kunnen helpen. Zie ook onderdeel 4.4 "toelatingsbeleid" elders in deze gids.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

In 2023-2024 vindt de implementatie van onze pedagogische huisstijl plaats. We hopen hiermee nog beter tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen op sociaal-emotioneel vlak en qua gedrag, werkhouding en taakaanpak.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Op St. Jozef werken we bij kinderen die extra hulp nodig hebben bij lezen en spelling met de methode Taal in Blokjes. In schooljaar 2023-2024 zullen twee medewerkers hiervoor geschoold worden.

Tevens zal een van onze medewerkers in schooljaar 2023-2024 gaan starten met de opleiding taalspecialist.

We hebben verdiepings- en verrijkingsaanbod voor leerlingen die meer uitdaging aan kunnen. We gebruiken hiervoor de leskisten van Levelwerk.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wanneer er sprake is van problematiek op sociaal-emotioneel gebied, dan hebben we de mogelijkheid om een aan onze school gekoppelde gedragsspecialist in te zetten. De begeleiding kan op individueel of op groepsniveau zijn, steeds is er sprake van maatwerk.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Wanneer er sprake is van problematiek op sociaal-emotioneel gebied, dan hebben we de mogelijkheid om een aan onze school gekoppelde gedragsspecialist in te zetten. De begeleiding kan op individueel of op groepsniveau zijn, steeds is er sprake van maatwerk.

Wanneer we als school vragen hebben over gedrag, werkhouding en taakaanpak, dan raadplegen we hiervoor een orthopedagoog van binnen onze stichting of via BCO.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op onze school gebruiken wij geen specifiek anti-pestprogramma. Door het inbouwen van sociale vaardigheidstrainingen, kindgesprekken én toepassen van de methodiek Kwink zoomen wij in op het voorkomen van pestgedrag. Daarnaast hebben we als school een anti-pestprotocol.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Op St. Jozef monitoren we de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen via de enquêtetool van Vensters. Naast de enquêtetool van Vensters gebruikt St. Jozef ook het programma Kindbegrip om de sociale veiligheid te monitoren. Twee keer per jaar wordt Kindbegrip ingevuld.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Claudia van Schoubroeck	<a href="mailto:claudia.vanschoubroeck@kerobei.nl">claudia.vanschoubroeck@kerobei.nl</a>
vertrouwenspersoon	Elsa Sijbers	<a href="mailto:elsa.sijbers@kerobei.nl">elsa.sijbers@kerobei.nl</a>
vertrouwenspersoon	Daniëlle van Eijk	<a href="mailto:danielle.vaneijk@kerobei.nl">danielle.vaneijk@kerobei.nl</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen is een van de kernwaarden van onze school. Het schoolteam van basisschool St. Jozef vindt de samenwerking met ouders belangrijk. Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Voor de ontwikkeling van het kind is het van essentieel belang dat de school een goed contact heeft met ouders waarbij er sprake is van open communicatie. Wij zien de ouders als partners in het ontwikkelproces van de leerling. Omdat onze leerlingen steeds meer medeverantwoordelijk zijn voor hun leerproces vinden er gesprekken plaats tussen leerkracht, de leerling en de ouders. Ieder vanuit een andere rol en expertise.

Op onze school willen we dat leerlingen en ouders zich gehoord, gezien en gerespecteerd voelen. We hechten op onze school grote waarde aan de inbreng van iedereen.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op basisschool St. Jozef werken we met het ouderportaal Isy. Isy is een aanvulling op onze website en brengt school en thuis dichterbij elkaar. Ouders zijn met Isy altijd en volledig op de hoogte van wat er in de klas en in en rond de school gebeurt. Met Isy heeft u als ouder toegang tot alle nieuwsberichten, de complete schoolagenda en kunnen wij de oudergesprekken met u plannen. Zodra er belangrijk nieuws is over uw kind(eren), krijgt u via Isy een e-mail van ons. Nieuwe ouders ontvangen een brief met registratiecode (deze kunt u ook opvragen bij de administratie) en moeten zich via Isy registreren.

Wij informeren ouders ook op andere manieren:

- via de nieuwsbrief (een keer in de zes tot acht weken)
- tijdens informatieavonden
- tijdens (kind-)ouder-leerkracht gesprekken
- tijdens gesprekjes door het jaar heen op initiatief van de leerkracht of ouders
- via de website
- via onze Facebookpagina.

#### Klachtenregeling

##### Klachtenregeling

Onze stichting Kerobei is een professionele organisatie die nadrukkelijk streeft naar kwaliteit en vernieuwing. Professionals krijgen de ruimte om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen en doen dit in de meeste gevallen in een succesvol samenspel met ouders/verzorgers. Waar mensen werken kunnen echter ook misverstanden ontstaan, fouten worden gemaakt of faalt de communicatie. Via instrumenten als de gesprekkencyclus, planning en controle, managementrapportages, inspectierapporten en tevredenheidsonderzoeken monitoren we de kwaliteit van het onderwijs en sturen daar waar nodig bij. Ook klachten zijn een meetinstrument. Om deze reden heeft Kerobei een klachtenregeling. Een klacht dwingt ons weer eens kritisch naar de processen te kijken en daar waar nodig te verbeteren. De klacht is in onze visie daarmee een krachtig instrument voor

kwaliteitsverbetering. Kerobei is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die in stand wordt gehouden door Onderwijsgeschillen. Voor de regeling kunt u kijken op de site van Kerobei: <https://www.kerobei.nl/organisatie/organisatie/klachten>.

Voor klachten verwijzen we in eerste instantie naar de leerkracht van uw kind. Daarna kan er contact gelegd worden met de betreffende teamleider.

Tevens kunt u, indien nodig, contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen van onze school: Elsa Sijbers (elsa.sijbers@kerobei.nl) en Daniëlle van Eijk (danielle.vaneijk@kerobei.nl). De interne vertrouwenspersoon behandelt zelf geen klachten, maar bewaakt wel de voortgang van de klachtafhandeling.

Voor degene die liever niet direct een klacht aan de school wil voorleggen of omdat zij zich onvoldoende gehoord voelen, heeft Kerobei externe vertrouwenspersonen. Zij zijn niet in dienst van Kerobei en zijn daarmee onafhankelijk. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Mevr. M. Klaassen en Mevr. L. Kempene - GGD Limburg-Noord / 088-1191291 (voor ouders en leerlingen)
- Mevr. J. de Fretes / 0629661263 (voor ouders, leerlingen, medewerkers en overige betrokkenen)

### **Klokkenluidersregeling stichting Kerobei**

Kerobei heeft een klokkenluidersregeling. In deze regeling staat beschreven hoe personen die betrokken zijn bij Kerobei kunnen handelen als ze een vermoeden hebben van een ernstige misstand bij Kerobei. De regeling is te vinden op de site van

Kerobei: <https://www.kerobei.nl/organisatie/organisatie/klachten/klokkenluidersregeling>.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze school zou nooit zo goed kunnen functioneren zonder medewerking en hulp van ouders. Wij kunnen de inzet van ouders goed gebruiken:

- bij allerlei activiteiten in de klas, bijvoorbeeld bij excursies of bij het knutselen
- bij de luizencontrole
- in de ouderraad (OR)
- in de medezeggenschapsraad (MR).

### **Ouderraad**

Op onze school hebben we een ouderraad. Hier zijn wij als school heel erg blij mee. De ouderraad ondersteunt de school bij vele activiteiten gedurende het schooljaar. De ouderraad is heel actief, zij denkt mee en helpt bij de organisatie van allerlei activiteiten. De ouderraad is te bereiken via het volgende e-mailadres: [simone.houben@kerobei.nl](mailto:simone.houben@kerobei.nl).

### **Medezeggenschapsraad**

In de medezeggenschapsraad wordt advies en/of instemming gevraagd m.b.t. schoolaangelegenheden. De MR bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten. Leden van de medezeggenschapsraad hebben drie jaar zitting. U kunt op de website van de school vinden wie de leden van de MR zijn. De directeur van school heeft een adviserende rol in de MR. De MR is te bereiken via het volgende e-mailadres: [mr.sintjozef@kerobei.nl](mailto:mr.sintjozef@kerobei.nl).

### **Contactouders**

Elke groep beschikt over één of meer contactouders. Zij zorgen voor het contact tussen de groepsleerkracht en de ouders. Hun hulp bestaat vooral uit het helpen van de groepsleerkracht bij het organiseren van activiteiten. U moet dan bijvoorbeeld denken aan het benaderen van ouders die zich voor taken opgegeven hebben; het regelen van vervoer, het uitvoeren van kleine klusjes en het maken van versieringen. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich voor deze taak opgeven. De namen van de contactouders worden zichtbaar gemaakt op de informatieborden bij de lokalen.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- cadeautjes bij verjaardagen, activiteiten met carnaval, etc.

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ieder jaar wordt een aantal activiteiten gepland, die de overheid niet subsidieert. Hierbij kunt u denken aan sinterklaas- en kerstviering, de cadeautjes bij verjaardagen, enzovoort. Om die reden wordt de ouders gevraagd een financiële bijdrage te leveren. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, wij hopen toch dat alle ouders hieraan hun medewerking willen verlenen, zodat we samen met de ouderraad de activiteiten voor de kinderen kunnen blijven organiseren. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet (kunnen) voldoen, zullen wij als school kinderen nooit weigeren bij activiteiten die de school organiseert.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2023/2024 bedraagt € 30,00, dit is **inclusief** de bijdrage voor het schoolreisje. Als uw kind na december pas op school start bedraagt de ouderbijdrage € 15,00. Vanaf mei vervalt de ouderbijdrage voor dat schooljaar. Voor het voldoen van de ouderbijdrage krijgt u in oktober een betaalverzoek via het ouderportaal Isy.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij voorkeur melden ouder hun kind(eren) ziek via de module in ouderportal Isy. Wanneer dit niet mogelijk is dan kan dit ook telefonisch tussen 08:00-08:30 uur via 077-3260855.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplicht hanteert bepaalde richtlijnen voor het verlenen van verlof. De link daar naar toe is te vinden op onze schoolpagina.

In de huidige Leerplichtwet staat dat bij 'gewichtige omstandigheden' de directeur van een school een leerling verlof mag geven tot maximaal 10 dagen per schooljaar. Bij meer dan 10 dagen moet het verlof worden aangevraagd bij de leerplichtconsulent van de gemeente Venlo.

Ouders kunnen voor hun kind(eren) verlof vragen via het "verlof aanvraagformulier" dat verkrijgbaar is

bij de leerkrachten en administratie van school. Dit formulier dient ingeleverd te worden bij de leerkracht van uw kind. Het verlov dient tenminste 8 weken vóór het gevraagde verlov te worden aangevraagd. Het aanvraagformulier voor verlov minder dan 10 dagen als bijlage toegevoegd.

Onderstaande informatie geldt voor de gehele gemeente Venlo (afkomstig van de afdeling leerplicht):

De Leerplicht vangt aan op de eerste schooldag van de maand volgende op die, waarin het kind de leeftijd van 5 jaar bereikt.

Extra verlov buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen is vanaf dan niet toegestaan.

Er kunnen zich gewichtige omstandigheden voordoen waar verlov voor aangevraagd kan worden. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden bedoeld die buiten de invloedssfeer van de ouders en kind vallen. Te denken valt aan bruiloft, uitvaart, verhuizing etc.

Extra vrije dagen om eerder of langer op vakantie te kunnen gaan, worden niet als gewichtige omstandigheden aangemerkt. Verlov dient tijdig te worden aangevraagd bij de directie van school, door middel van het invullen van een verlofformulier dat te vinden is op de website van school.

Eerder op vakantie vertrekken, later terugkomen van vakantie of een dagje weg tijdens schooltijd wordt luxe verzuim genoemd. Wij als school zijn verplicht om het luxe verzuim direct te melden bij leerplicht. Gemeente Venlo hanteert een lik op stuk op beleid wat luxe verzuim betreft. Dit betekent dat er altijd proces verbaal wordt opgemaakt.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte.

Elke school is er wel verantwoordelijk voor dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school. Om aan de zorgplicht te kunnen voldoen volgt elke reguliere basisschool van Kerobei bij aanmelding van een leerling de volgende procedure:

### 1. Centrale vooraanmelding (onderinstroom).

Bij de centrale vooraanmelding, jaarlijks in januari, doen ouders een vooraanmelding van hun kind dat in het schooljaar daarna 4 jaar wordt. Dat gebeurt bij de basisschool van hun keuze. Veel gemeenten sturen de ouders hierover tijdig een brief. Dit is dus geen formele aanmelding, maar een "vooraanmelding". Je kunt immers niet van school verwachten dat ze op het moment van aanmelding, vaak vele maanden voorafgaande aan de dag dat de kinderen 4 jaar worden, al kunnen inschatten of de school passend onderwijs kan bieden. Uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de datum dat het kind 4 jaar wordt, voert de school een aanmeldingsgesprek met de ouders. In dat aanmeldingsgesprek bevestigen de ouders de aanmelding door het aanmeldingsformulier te ondertekenen. De ouders geven daarbij ook aan wie, of welke instanties, relevante informatie over hun kind kan geven m.b.t. de voorgeschiedenis en de actuele situatie. Van ouders wordt hierbij openheid verwacht. Vervolgens wordt samen met ouders overwogen of het nodig is om verder te onderzoeken of de school aan de begeleidingsbehoeften van het kind kan voldoen, al dan niet met basisondersteuning of extra ondersteuning. Uiterlijk 4 weken voorafgaande aan de datum waarop het kind 4 jaar wordt, krijgen de ouders bericht over de stand van zaken van de besluitvorming over de toelating van de leerling.

## 2. Tussentijdse aanmelding (zij-instroom).

Van tussentijdse aanmelding is sprake als een leerling op een school zit maar waarbij de ouders overwegen om hun kind op een andere school te plaatsen. Ook dan geldt de 6- tot 10-wekentermijn, die ingaat op het moment dat de ouders hun kind schriftelijk op de beoogde nieuwe school hebben aangemeld; slechts informeren over eventuele mogelijkheden van de beoogde school geldt niet als een formele aanmelding. Voor de wet geldt de nieuwe school als zorgplichtige school, ook al zit het kind nog op een andere school. De nieuwe school zal dus moeten onderzoeken of het kind op deze school passend onderwijs kan worden geboden maar kan daarbij, mits voldoende onderbouwd, de inschatting resp. het besluit van de vorige school overnemen. Hiervoor is een stappenplan ontwikkeld dat is opgenomen in het School Ondersteunings Profiel en opgevraagd kan worden op school.

Voor meer informatie over aanmelding op onze school verwijzen wij u naar onze website [www.sintjozef.kerobei.nl](http://www.sintjozef.kerobei.nl).

## 4.5 Privacy

Basisschool St. Jozef gaat zeer zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is ook wettelijk verplicht volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van onze scholen, worden er gegevens over en van leerlingen, ouders (en personeel) vastgelegd. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot de medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor hun dagelijkse werk.

### Rechten van ouders/verzorgers op het gebied van privacy

De scholen van onze stichting Kerobei verwerken van al haar leerlingen persoonsgegevens. Kerobei vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving.

Kerobei is ook verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van ouders/verzorgers en leerlingen. In de privacyverklaring wordt uitgelegd hoe met persoonsgegevens van ouders en leerlingen wordt omgegaan. Deze is te vinden op deze [website](#) van Kerobei.

Jaarlijks wordt door ouders via Isy al dan niet toestemming verleend aan de school voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal. Kerobei wil er op wijzen dat ouders/verzorgers te allen tijde en zonder opgaaf **van** redenen de verleende toestemming voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal kunnen intrekken. Dit dient schriftelijk te gebeuren middels het formulier Intrekking toestemming gebruik beeldmateriaal en sociale media, voorzien van naam, datum en handtekening, verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Alle informatie kunt u vinden in het [Informatiebeveiligings- en privacy beleid](#) van onze stichting Kerobei.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school maakt gebruik van:

- Observaties
- Methodegebonden toetsen
- CITO Leerlingvolgsysteem
- Centrale Eindtoets groep 8

Twee keer per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 de toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem afgenomen. De tussen- en de eindresultaten worden geanalyseerd en besproken door de groepsleerkracht en de teamleider. Op basis van de conclusies wordt mede het vervolgaanbod bepaald en worden er eventuele andere acties uitgezet. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met één van de teamleiders.

In groep 1/2 worden de vorderingen van de leerlingen gemonitord met behulp van het observatie-instrument Mijn Kleutergroep.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

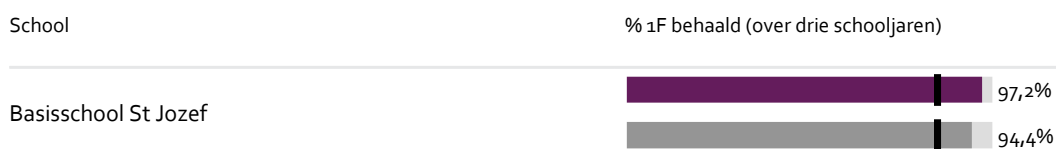
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

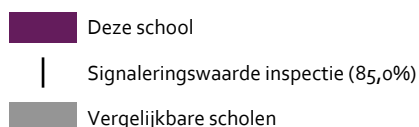
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Als school scoren we in 2022-2023 zowel bij de fundamentele doelen (1F) als bij de streefdoelen (2F/1S) boven de signaleringswaarde van de inspectie. Ook de schooleigen normen voor schooljaar 2022-2023 zijn grotendeels behaald. We zijn als school verheugd om te zien dat een stijgende lijn op de streefdoelen duidelijk zichtbaar is. De stijgende lijn zou een gevolg kunnen zijn van het verbeteren van de instructievaardigheden, het aanbod, het meer planmatig en doelgericht werken en focus hebben en de expliciete aandacht voor het aanbod aan het meer- en hoogbegaafde kind (ontwikkeling en implementatie kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid).

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

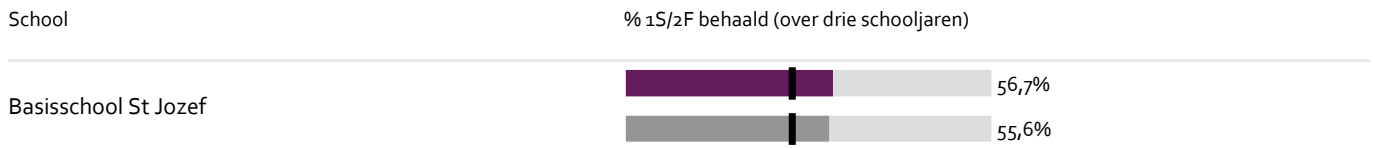


### Legenda % 1F behaald

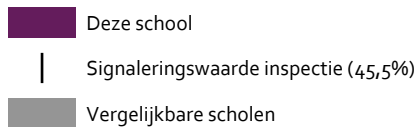




## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Adviesprocedure

Na het afnemen van de Cito leerlingvolgsysteem E7 toetsen komt de adviescommissie bijeen om een eerste richting te geven voor het advies, het zogenoemde voorlopige schooladvies. Deze adviescommissie bestaat uit de leerkracht(en) van groep 7 en 8, de teamleider en de directeur. Tijdens het laatste oudergesprek van het schooljaar in groep 7 wordt er met ouders besproken in welke richting ouders denken. Tevens krijgen zij het voorlopig schooladvies (3 keuzes: VMBO, Havo, VWO). Bij dit oudergesprek is het wenselijk dat ook het kind aanwezig is. Het advies heeft in eerste instantie enkel betrekking op het type voortgezet onderwijs. Eventueel kan en wil de school op verzoek van de ouders meedenken over welke specifieke school voor het kind het meest geschikt is.

In november/december komt de adviescommissie opnieuw bijeen om de leerlingen uit groep 8 te bespreken. Er wordt gekeken of de leerling de lijn van het voorlopige schooladvies volgt of dat er een eventuele bijstelling van het advies nodig is. Tijdens de oudergesprekken in deze periode krijgen de ouders een pré-advies. Hierbij is het wenselijk dat het kind ook aanwezig is.

In februari, na de afname van de Cito leerlingvolgsysteem M8 toetsen, komt de adviescommissie bijeen om de eindadviezen van de leerlingen uit groep 8 te bespreken. Tijdens het laatste adviesgesprek wat in deze periode in groep 8 plaatsvindt, krijgen de ouders en het kind het definitieve schooladvies en het plaatsingsadvies. Dit gesprek zal plaatsvinden in bijzijn van het kind. De ouders dienen te tekenen voor gezien en eventueel hun akkoord te geven over de inhoud van het onderwijskundig rapport. Hiervoor dienen ouders op de voorzijde van het onderwijskundig rapport hun handtekening te zetten. Na dit adviesgesprek kunnen de ouders in maart hun kind aanmelden op de VO-school. (Indien er sprake is van een vooraanmelding, dan vindt het adviesgesprek plaats eind januari en zal er dan ook al aangemeld worden op de VO-school.)

In februari is de afname van de Doorstroomtoets. Met de doorstroomtoets toets worden de kennis, het inzicht en de toepassingsvaardigheid van de leerling onderzocht. De uitslag hiervan kan leiden tot bijstelling van het schooladvies/ plaatsingsadvies. Mocht de uitslag van de doorstroomtoets hoger zijn dan het advies van de basisschool, dan wordt het kind besproken door de adviescommissie. Het advies wordt nooit naar beneden bijgesteld, maar blijft gelijk of wordt naar boven bijgesteld. Wanneer er sprake is van bijstelling van het advies vindt er een gesprek plaats met de ouders (en de leerling).

Bij het tot stand komen van het schooladvies spelen de volgende factoren een rol:

- Resultaten op de methodegeboden toetsen in groep 8 en voorgaande jaren
- Resultaten Cito leerlingvolgsysteem en de mate van leerrendement in groep 8 en voorgaande jaren
- Werkhoudingsaspecten waaronder taakgerichtheid, zelfstandigheid, belangstelling, motivatie en doorzettingsvermogen
- Leerling specifieke kenmerken waaronder sociaal emotioneel welbevinden, zelfvertrouwen, concentratie, werktempo, werkverzorging, maar ook gedrags- of leerstoornissen als dyslexie.
- Huiswerkattitude
- De (extra) ondersteuning of speciale begeleiding die de leerling heeft gehad
- Eventuele afgenomen onderzoeken (IQ gegevens)
- Begeleidingsmogelijkheden vanuit thuissituatie

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,8%
vmbo-k	15,4%
vmbo-(g)t	26,9%
havo	38,5%
wvo	15,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Uniek

#### Samen

Op basisschool St. Jozef vinden we het belangrijk om van en met elkaar te leren, een goede samenwerking staat hierbij centraal. Om onze leerlingen betekenisvol te laten samenwerken is het

noodzakelijk dat de kinderen elkaar goed kennen en weet hebben van elkaars talenten, kwaliteiten en ontwikkelpunten, om deze vervolgens ook te respecteren, te accepteren en te gebruiken. Op onze school wordt er heel bewust gewerkt aan een positieve groepsdynamiek als basis voor het samen werken, leren en spelen.

Voor de ontwikkeling van het kind is het van essentieel belang dat de school een goed contact heeft met ouders waarbij er sprake is van open communicatie. Op onze school willen we dat leerlingen en ouders zich gehoord, gezien en gerespecteerd voelen. Verbinding gaat over wederkerigheid, elkaar kunnen ondersteunen en elkaar helpen. Daarom hechten we op onze school grote waarde aan de inbreng van iedereen. Wij zien de ouders als partners in het ontwikkelproces van de leerling. De verantwoordelijkheid voor het leerproces verschuift steeds meer van leerkracht naar leerling. De leerlingen worden daardoor geleidelijk aan steeds meer eigenaar van hun eigen leerproces, waarbij de leerkracht een meer coachende en begeleidende rol aanneemt.

## **Uniek**

St. Jozef is een plek waar iedereen welkom is met al zijn of haar eigenaardigheidjes en niemand hetzelfde is. Op onze school heeft identiteitsvorming een prominente plek. Onze leerlingen leren antwoord te geven op vragen als: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat weet ik? Wat wil ik? Leerkrachten hebben een open kijk op de leerlingen, de leerkrachten hebben vertrouwen in de ontwikkelkracht van onze leerlingen. Leerlingen mogen zichzelf zijn, waarbij ze leren van hun fouten en hun succeservaringen vieren. Dit draagt positief bij aan het behouden en vergroten van het zelfvertrouwen van onze leerlingen.

Omdat ieder kind uniek is, krijgen kinderen op onze school ook ruimte om eigen keuzes te maken. We leren de kinderen om zelfstandig initiatieven te nemen, begeleiden de leerlingen in het nemen van beslissingen en leren de leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor hun keuzes. Hierdoor doen kinderen ervaringen op die bijdragen aan hun leerproces en hun persoonlijke ontwikkeling. Het vertrouwen in eigen kracht van ieder kind is hierbij het uitgangspunt.

De ontwikkeling van een realistisch zelfbeeld vinden we heel belangrijk, daarom worden er veelvuldig gesprekken gevoerd met de leerlingen. Reflectie op het eigen handelen staat hierbij centraal. De leerlingen leren zichzelf en de ander beter kennen en hebben steeds meer inzicht in hun eigen kwaliteiten, talenten en hun ontwikkelpunten, maar ook die van anderen. Onze leerlingen ontdekken wie ze zijn en hoe ze zich verhouden ten opzichte van de ander en de wereld. Ze weten steeds beter waar hun eigen mogelijkheden liggen, hoe ze deze bewust kunnen inzetten en verder kunnen ontwikkelen. Elk kind op onze school is uniek!

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Op basisschool St. Jozef gaan we voor een schoolbrede aanpak, daarom werkt onze school met de methode Kwink. Met behulp van de methode Kwink worden de sociaal-emotionele vaardigheden geoefend. Echter alleen het hanteren van een methode is niet voldoende. Bij de leerkracht moet er sprake zijn van pedagogisch vakmanschap: een leerkracht die volop inzet op groepsvorming, grensoverschrijdend gedrag signaleert en indien nodig ook ingrijpt. De leerkracht voert geregeld gesprekken met de leerlingen over wat hen bezighoudt, zodat hij/zij daarop kan anticiperen. Op onze school zijn er duidelijke normen en waarden. Er is een open schoolcultuur waarin leerlingen steeds meer verantwoordelijkheid krijgen en zich bewust zijn van de kernwaarden van de school, de normen en de regels.

Op basisschool St. Jozef willen we kwalitatief hoogwaardig onderwijs verzorgen, een heel essentiële voorwaarde is dat het pedagogisch handelen van de leerkracht op orde is. In onze pedagogische huisstijl staat beschreven hoe we op bs. St. Jozef vorm geven aan het pedagogisch handelen.

De pedagogische huisstijl komt voort vanuit onze kernwaarden Samen en Uniek. We kunnen de pedagogische aanpak op St. Jozef in twee grote lijnen verdelen:


- Samenwerken en samenleven
- Ik en mijn ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring BSO 't Zunneke](#) en [Spring BSO Het Berenhol](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring BSO 't Zunneke](#) en [Spring BSO Het Berenhol](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens vrije dagen en tijdens schoolvakanties wordt opvang geboden door onze partner Spring.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig regelen van opvang en doen dit rechtstreeks met de aanbieder.

Ouders dienen ook zelf aan de opvangorganisatie door te geven wanneer er roosterwijzigingen op de basisschool zijn zoals studiedagen, vakanties etc.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	29 september 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Sinterklaas	06 december 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Stuudiemiddag - vanaf 12.15u	25 januari 2024	
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Studiedag	20 maart 2024	
Pasen	01 april 2024	
Studiedag	03 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Studiedag	21 mei 2024	
Studiedag	05 juli 2024	
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

